

## 4

# SPOT subsidies

## Algemene informatie

De SPOT subsidies zijn bedoeld om de zichtbaarheid en presentatie van Haagse kunst en kunstenaars te versterken. Daarbij wordt rekening gehouden met nieuwe vormen van presentatie of distributie.

Er zijn drie verschillende SPOT subsidies:

- **Individuele tentoonstelling**
- **Groepstentoonstelling**
- **Documentatie**

De subsidies Individuele tentoonstelling en Documentatie zijn specifiek bedoeld voor kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom.

De subsidie Groepstentoonstelling kent een bredere doelgroep, en kan ook worden aangevraagd door samenwerkingsverbanden, presentatieruimtes, kunstenaarsverenigingen, kunstenaarsinitiatieven en onafhankelijke curatoren van binnen en buiten Den Haag. Alleen non-profit organisaties kunnen een aanvraag indienen.

De tentoonstellingsubsidies zijn bedoeld voor presentaties van werk in een professionele tentoonstellingslocatie.

Ook presentaties op beurzen, biënnales en buitenlandse musea kunnen voor subsidiëring in aanmerking komen, evenals presentaties van werk in het kader van een artist-in-residency. Het gaat hierbij nadrukkelijk om presentaties met een publiek-toegankelijk karakter.

### Indiening SPOT aanvraag

Aanvragen voor SPOT subsidies kunnen het hele jaar uitsluitend digitaal worden ingediend.

Voor de drie SPOT subsidies gelden verschillende voorwaarden. Zie de toelichting bij de verschillende SPOT subsidies voor een beschrijving van het kader, de gewenste informatie en de beoordelingscriteria.

Aanvragen worden alleen in behandeling genomen wanneer deze:

- aan de gestelde voorwaarden voldoen;
- binnen de gestelde inleverdatum zijn ontvangen;
- volledig zijn.

Aanvragen voor tentoonstellingen die al in uitvoering zijn, tentoonstellingen en presentaties georganiseerd door de Nederlandse musea of overheid en designbeurzen/ tentoonstellingen worden niet in behandeling genomen.

Verder geldt als voorwaarde dat Haagse kunstenaars voorafgaand aan de aanvraag hun beeldmateriaal en cv actualiseren op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl). SPOT aanvragen worden enkel behandeld wanneer hieraan is voldaan.

Binnen de subsidieregeling van Stroom kan men voor hetzelfde voorstel slechts één subsidietoekenning krijgen. Men kan voor hetzelfde voorstel niet tegelijkertijd bij PRO en SPOT een aanvraag doen.

## **Begroting**

Stroom verlangt dat begrotingen voor SPOT aanvragen worden opgesteld op basis van een modelbegroting. Deze is te vinden op de website van Stroom. Ook de financiële verantwoording na afronding van een tentoonstelling of documentatie wordt opgesteld op basis van deze modelbegroting. Vergoedingen in natura worden niet gesubsidieerd.

De richtlijn kunstenaarshonorarium is een handreiking aan zowel kunstenaars als instellingen in Nederland om te komen tot een professionelere contract- en onderhandelingspraktijk bij tentoonstellingen/presentaties zonder verkoopdoel (zie [www.kunstenaarshonorarium.nl](http://www.kunstenaarshonorarium.nl)). Stroom onderschrijft de richtlijn en stimuleert kunstenaars om bij instellingen in Nederland waar hun werk wordt tentoongesteld hierover gezamenlijk afspraken te maken. Dit betekent dat de instelling het honorarium betaalt en dat deze dus niet door SPOT subsidie kan worden gefinancierd.

## **Hoogte subsidiebedrag**

Voor de SPOT subsidies geldt per kalenderjaar een maximum toe te kennen bedrag, dat per subsidievorm verschilt en aan bepaalde voorwaarden gebonden is.

Voor SPOT Individuele tentoonstelling wordt een bedrag van maximaal € 1.500 (€ 2.000 buitenland) toegekend.

Voor SPOT Individuele tentoonstelling geldt voor het gevraagde bedrag een ondergrens van € 400 ex. BTW. Aanvragen voor een subsidiebedrag lager dan € 400 ex. BTW worden niet in behandeling genomen.

Voor SPOT Documentatie wordt een bedrag van maximaal € 600 toegekend.

Voor SPOT Documentatie geldt voor het gevraagde bedrag een ondergrens van € 150 ex. BTW. Aanvragen voor een subsidiebedrag lager dan € 150 ex. BTW worden niet in behandeling genomen.

Per kunstenaar geldt een jaarmaximum van € 1.500 voor een tentoonstellingssubsidie en documentatiesubsidie gezamenlijk. Als er sprake is van (een) tentoonstelling(en) in het buitenland is het jaarmaximum € 2.000.

Voor SPOT Groepstentoonstellingen is het beschikbare subsidiebedrag maximaal € 3.000; voor groepstentoonstellingen in het buitenland maximaal € 4.000. Een aanvrager kan per kalenderjaar maximaal 2 groepstentoonstellingsubsidies aanvragen tot een maximum jaarbedrag van € 6.000.

De bijdrage van Stroom bedraagt 75% van de subsidiabele tentoonstellings- en documentatiekosten.

Het SPOT subsidiebudget wordt verdeeld over 4 kwartalen.

Indien het kwartaalmaximum van het subsidiebudget is bereikt kunnen er geen aanvragen meer voor dat betreffende kwartaal worden ingediend. Dit wordt op de website van Stroom aangegeven.

## **Advies**

Stroom biedt de mogelijkheid om voorafgaand aan het indienen van een SPOT subsidieaanvraag telefonisch advies te krijgen of indien nodig een gesprek aan te vragen. Alleen bij een aanvraag voor een SPOT Groepstentoonstellingsubsidie kan de aanvrager een concept laten bekijken.

De aard van de adviezen van Stroom heeft geen relatie met de uiteindelijke beoordeling.

## **Beoordeling**

De aanvraag wordt door Stroom aan de voorwaarden getoetst. Als de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet, wordt een toekenning afgegeven en de hoogte van het maximale subsidiebedrag vastgesteld.

Subsidies komen ten laste van het budget van het kalenderjaar, en daarbinnen van het kwartaal, waarin de opening van de tentoonstelling plaatsvindt.

## **Afhandeling**

De aanvrager ontvangt na de beoordeling een formele toekennings- of afwijzingsbrief. Bij een positieve beoordeling wordt in de toekenningsbrief de maximaal te declareren bijdrage vermeld. In deze brief zijn de specifieke voorwaarden voor de subsidie samengevat.

## **Voorwaarden en bepalingen bij subsidietoekenning**

Bij subsidietoekenningen gelden de volgende voorwaarden en bepalingen.

### **Vaststelling en betaling subsidie**

Bij de SPOT subsidies wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld en uitbetaald nadat de subsidieontvanger heeft voldaan aan de voorwaarden voor het eindverslag. Het eindverslag dient uiterlijk 1 maand na afloop van een tentoonstelling en 3 maanden na realisering van de documentatie te worden ingediend. De subsidie vervalt indien het eindverslag niet voor de genoemde datum is ontvangen.

Wanneer blijkt dat de toekenning ten onrechte of voor een te hoog bedrag heeft plaatsgevonden, zal Stroom Den Haag de toekenning intrekken of verlagen en een eventueel betaald voorschot terugvorderen. In het geval het project niet is gerealiseerd binnen de vervalttermijn wordt het gehele voorschot teruggevorderd.

Wanneer in de ingediende begroting ook andere subsidies/financieringsvormen zijn opgevoerd om de tentoonstelling/documentatie te financieren, verwacht Stroom dat de subsidieontvanger deze financieringen zal weten te verkrijgen.

### **Verzoek tot verlenging**

Als een tentoonstelling of de documentatie niet voor de vervaldatum kan worden gerealiseerd, heeft de subsidieontvanger de mogelijkheid een verzoek tot verlenging in te dienen, inclusief motivatie en een voorstel voor een nieuwe einddatum. Indien dit verzoek niet is ingediend en akkoord bevonden door Stroom, vervalt het recht op de subsidie.

### **Tussentijdse wijziging toegekend project**

Wijzigingen in de tentoonstelling of de documentatie, zowel van financiële als inhoudelijke aard, behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Stroom.

Wanneer op enig moment in de tentoonstelling of de documentatie substantiële wijzigingen optreden in de uitvoering, de begroting en het dekkingsplan, dient de aanvrager dit vooraf schriftelijk door te geven. Op basis van de voorgestelde wijzigingen zal worden bepaald of de toegekende subsidie daarvoor kan worden aangewend.

### **Eindverslag**

Voor de SPOT subsidies wordt een verantwoording achteraf gevraagd. Dat gebeurt in de vorm van een inhoudelijk verslag, financiële verantwoording en toegestuurde documentatie.

#### *Inhoudelijk verslag*

Het inhoudelijk verslag bestaat uit een samenvatting van het oorspronkelijke voorstel, een beschrijving van de daadwerkelijke uitvoering van de tentoonstelling of documentatie en een evaluatie van de resultaten, inclusief bevindingen en conclusies.

In de toelichting op de diverse SPOT tentoonstellingsubsidies wordt nadere informatie gegeven.

#### *Financiële verantwoording*

De financiële verantwoording dient te worden opgesteld op basis van de modelbegroting, zoals te vinden is op de website van Stroom.

De financiële verantwoording bestaat uit een staat van baten en lasten (ingevuld in kolom 'realisatie') die zich goed laat vergelijken met de oorspronkelijke (door Stroom goedgekeurde) begroting (ingevuld in kolom 'begroot'). De subsidieontvanger dient grote afwijkingen te verklaren.

De subsidieontvanger hoeft in eerste instantie alleen bovengenoemde staat van baten en lasten in te leveren. Hij/zij dient echter wel alle nadere specificaties bij dit overzicht (zoals – kopieën van – nota's, bankafschriften en dergelijke) minimaal 2 jaar beschikbaar te houden ter controle door Stroom. Indien Stroom daarom verzoekt dient de subsidieontvanger alle gegevens te verstrekken die nodig kunnen worden geacht voor het uitvoeren van een financiële controle. De subsidieontvanger draagt er dus ook zorg voor dat zijn accountant of administratiekantoor medewerking verleent aan de door of vanwege Stroom verrichte (controle)-werkzaamheden.

De subsidieontvanger draagt er zorg voor dat de administratie met betrekking tot het project op deugdelijke en overzichtelijke wijze wordt gevoerd en dat deze een juist en actueel beeld geeft van de baten en lasten van het project. In deze administratie zijn van alle baten en lasten deugdelijk opgemaakte stukken aanwezig, waaruit de aard en omvang van de kosten van geleverde goederen en diensten en de inkomsten duidelijk blijken.

#### *Documentatie*

De documentatie kan bestaan uit een foto-impressie van de tentoonstelling, publiciteitsmateriaal, recensies, een exemplaar van gerealiseerd drukwerk of een link naar gerealiseerde/geactualiseerde website.

### **Digitaal indienen eindverslag**

Het eindverslag (dat wil zeggen het inhoudelijk verslag, de financiële verantwoording en de documentatie) dient digitaal te worden ingediend.

Voor de richtlijnen m.b.t. tot het indienen van de stukken zie de formele criteria per subsidievorm.

Per subsidie treft u achtereenvolgens aan:

- een **toelichting** op de subsidie;
- een **aanvraagformulier**.

# Toelichting SPOT Documentatie

## Wat

De documentatiesubsidie is bedoeld als aanvulling bij de kosten voor:

- Promotie van eigen werk;
- Het actualiseren van documentatie van eigen werk (kleinschalige publicaties, brochures, flyers e.d.);
- Het (re)construeren van een eigen website;
- Inschakelen van specialisten (adviseurs, tekstschrijvers, critici, fotografen, ontwerpers).
- Maximaal aan te vragen bedrag € 600.

## Voor wie

- Kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom.

## Kader

De subsidie SPOT Documentatie ondersteunt kunstenaars bij het (laten) vervaardigen van hoogwaardige documentatie. De subsidie vormt daarmee indirect een stimulans voor afname en marktwerking.

## Aanvraagprocedure

Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar uitsluitend digitaal worden ingediend. Tot uiterlijk 1 maand voor de start van de te realiseren documentatie. Aanvragen voor een bedrag lager dan € 150 ex. BTW worden niet in behandeling genomen.

## Vereiste informatie

Een aanvraag voor SPOT Documentatie bestaat uit:

- een ingevuld aanvraagformulier;
- een begroting die inzicht geeft in de lasten en baten (een modelbegroting is te vinden op website Stroom).

Verder geldt als voorwaarde dat Haagse kunstenaars voorafgaand aan de aanvraag hun beeldmateriaal en cv actualiseren op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl). Aanvragen voor SPOT Documentatie worden enkel behandeld wanneer hieraan is voldaan.

## Hoogte subsidie en subsidiabele kosten

Voor documentatie is de bijdrage van Stroom 75% van de subsidiabele documentatiekosten tot maximaal € 600 per jaar. Aanvragen voor een subsidiebedrag lager dan € 150 ex. BTW worden niet in behandeling genomen. Het beschikbare subsidiebedrag per persoon per kalenderjaar voor tentoonstellings- en documentatiesubsidie tezamen is maximaal € 1.500; bij tentoonstellingen in het buitenland maximaal € 2.000. Vergoedingen in natura worden niet gesubsidieerd.

Alleen voor onderstaande kosten kan een aanvraag worden ingediend:

- diensten en leveringen van professionele fotografen, websitebouwers, grafisch ontwerpers (geen huisstijl), tekstschrijvers, drukkerijen (geen visitekaartjes), copyshops e.d.;
- vormgeving en kosten drukwerk, brochures, folders, catalogus, ansichtkaarten eigen werk;
- bouw en vormgeving website, dtp kosten, digitaliseren beeldmateriaal;

- diverse materialen voor vervaardiging van documentatie zoals, documentatiemappen, papier, digitale beeldrasters (geen cartridges);
- film, video, dvd alleen als producten documentair en promotioneel van aard zijn;
- (digitale) camera's, videocamera's, scanners, tablets; vergoeding tot 33,3% van de kosten en 1x per 3 jaar mogelijk om een aanvraag in te dienen.

### **Beoordeling**

De aanvraag wordt door Stroom aan de voorwaarden getoetst. Als de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet, wordt een toekenning afgegeven. Bij toekenning ontvangt de aanvrager een toekenningsbrief waarin de maximaal te declareren bijdrage staat vermeld.

### **Eindverslag**

Voor de SPOT Documentatie subsidie wordt een eindverslag gevraagd, bestaande uit een financiële verantwoording en documentatie. Dit eindverslag dient uiterlijk 3 maanden na dagtekening van de toekenningsbrief digitaal te worden ingediend. De subsidie vervalt indien het eindverslag niet voor de gestelde datum is ontvangen.

De subsidie wordt vastgesteld en uitbetaald nadat alle stukken ten behoeve van het eindverslag zijn ontvangen en aan de voorwaarden voldoen.

#### *Financiële verantwoording*

De financiële verantwoording bestaat uit:

- ingevuld overzicht van werkelijke baten en lasten;
  - Stroom verlangt dat de financiële verantwoording wordt opgesteld op basis van de modelbegroting, zoals te vinden is op de website van Stroom. De financiële verantwoording bestaat uit een overzicht van de totale kosten (ingevuld in kolom 'realisatie') dat zich goed laat vergelijken met de oorspronkelijke (door Stroom goedgekeurde) begroting (ingevuld in kolom 'begroot').
- evt. nota's, bankafschriften e.d. (alleen indien door Stroom opgevraagd);
  - De aanvrager hoeft in eerste instantie alleen bovengenoemd overzicht van werkelijke baten en lasten in te leveren. Hij/zij dient echter wel alle nadere specificaties bij dit overzicht (zoals - kopieën van - nota's, bankafschriften en dergelijke) minimaal 2 jaar beschikbaar te houden ter controle door Stroom. Indien Stroom deze controle uitvoert worden u de richtlijnen voor het rubriceren en nummeren van de bonnen toegevoerd. Alleen duidelijke en leesbare bonnen/facturen worden geaccepteerd.
- Toezeggingen andere subsidiënten;
  - In geval van cofinanciering van de documentatie voegt de aanvrager toezeggingen van andere subsidiënten toe. Indien het totaal van de subsidie van Stroom en dat van andere subsidiënten uitkomt boven het totaal van de kosten voor de documentatie, wordt de subsidiebijdrage van Stroom naar rato verminderd.

#### *Documentatie*

De documentatie bestaat uit:

- PDF of exemplaar van de gerealiseerde documentatie (max 5 Mb) of een link naar de gerealiseerde/geactualiseerde website waarvoor de subsidie is aangevraagd
- Evt. recensies, besprekingen, publiciteitsmateriaal (of de links) samengevoegd in 1 PDF of Word document (max 5 Mb)

### **Betaling/declaratie**

Bij de SPOT subsidies wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld en uitbetaald nadat de subsidieontvanger heeft voldaan aan de voorwaarden voor het eindverslag.

# SPOT subsidies

## Formele criteria/checklist 'indienen SPOT aanvraag'

- **Aanvraag voor documentatie, tentoonstellingen/presentaties indienen tot uiterlijk 1 maand voor opening of voor de start van de te realiseren documentatie**
- **Alle onderdelen van de SPOT aanvraag digitaal aanleveren via [spotsubsidies@stroom.nl](mailto:spotsubsidies@stroom.nl)**
- **Mails over aanvragen kunnen worden gestuurd naar [spotsubsidies@stroom.nl](mailto:spotsubsidies@stroom.nl)**

SPOT aanvragen bestaan uit de volgende onderdelen:

- aanvraagformulier;
  - het ingevulde formulier als 1 document aanleveren (dus niet per pagina versturen)
- begroting;
  - een modelbegroting kan via de website van Stroom worden gedownload
  - zorg voor een sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan d.w.z. neem zowel de lasten als baten op in de kolom 'begroot'
  - ingevulde modelbegroting als 1 document aanleveren
  - de gevraagde bijdrage van Stroom kan niet meer zijn dan 75% van de totale lasten (ex. BTW) tot het maximale bedrag van de respectievelijke subsidie (Documentatie max € 600, Individueel max € 1.500/€ 2.000, Groeps max € 3.000/€ 4.000)
  - bij baten ook de eigen bijdrage vermelden; dit betreft minimaal 25% van de totale lasten
  - vergoedingen in natura worden niet gesubsidieerd
- website [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl);
  - voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal actualiseren
- artistiek inhoudelijke beschrijving tentoonstelling; alleen nodig bij
  - aanvragen SPOT Individuele tentoonstellingssubsidie boven € 1.000 ex. BTW, maximaal 2 pagina's A4;
  - alle aanvragen SPOT Groepstentoonstellingssubsidie, maximaal 3 pagina's A4
- cv ('s); alleen nodig bij
  - aanvragen SPOT Groepstentoonstellingssubsidie voor kunstenaars die niet bij Stroom zijn ingeschreven, maximaal 1 pagina A4 per persoon
- documentatie tentoonstellingslocatie; alleen nodig bij
  - tentoonstellingsplekken buiten Den Haag
  - link naar website vermelden en/of foto-impressie tentoonstellingslocatie/programma (geen losse foto's maar samenvoegen tot 1 PDF of Word document van max 5 Mb)