

Stroom Den Haag

Subsi

dies

2022

Versie 1.0

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
	Doel subsidieregeling	3
	Plaatsbepaling subsidieregeling	3
	Stimulerende activiteiten	3
	Subsidiemogelijkheden	3
	Evaluatie	4
<b>2</b>	<b>Verdere bepalingen</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>PRO subsidies – Algemene informatie</b>	<b>6</b>
	Toelichting PRO Kunstprojecten	10
	Aanvraagformulier PRO Kunstprojecten	12
	Toelichting PRO Onderzoek	14
	Aanvraagformulier PRO Onderzoek	16
	Toelichting PRO Kunstprogramma	18
	Aanvraagformulier PRO Kunstprogramma	20
	Aanvraagformulier PRO Invest	23
	Aanvraagformulier PRO Premium	27
	Aanvraagformulier PRO Deo	31
	<b>PRO subsidies – Formele criteria/checklist aanlevering aanvraag</b>	<b>33</b>
<b>4</b>	<b>SPOT subsidies – Algemene informatie</b>	<b>34</b>
	Toelichting SPOT Individuele tentoonstelling	38
	Aanvraagformulier SPOT Individuele tentoonstelling	42
	Toelichting SPOT Groepstentoonstelling	46
	Aanvraagformulier SPOT Groepstentoonstelling	50
	Toelichting SPOT Documentatie	53
	Aanvraagformulier SPOT Documentatie	55
	<b>SPOT subsidies – Formele criteria/checklist ‘indienen SPOT aanvraag’</b>	<b>56</b>
<b>5</b>	<b>OBJECT subsidie – Algemene informatie</b>	<b>57</b>
	Toelichting OBJECT Permanent	59
	Aanvraagformulier OBJECT Permanent	61
	Toelichting OBJECT Tijdelijk	63
	Aanvraagformulier OBJECT Tijdelijk	65
	<b>OBJECT subsidies – Formele criteria/checklist ‘indienen OBJECT aanvraag’</b>	<b>66</b>
<b>6</b>	<b>Overzicht subsidiemogelijkheden</b>	<b>67</b>
<b>7</b>	<b>Begripsomschrijving</b>	<b>68</b>
	<b>Jaarplanning inleverdata 2022</b>	<b>70</b>

# 1 Inleiding

## Doel subsidieregeling

De subsidieregeling van Stroom Den Haag gaat uit van de sterke aspecten en het grote potentieel van de Haagse kunstwereld, en kent twee hoofdmotieven. Allereerst het versterken van het Haagse kunstklimaat, ten tweede het vergroten van de zichtbaarheid van Haagse kunst en kunstenaars.

## Plaatsbepaling subsidieregeling

De subsidies van Stroom worden telkens eenmalig toegekend. Zij hebben een concrete vorm en directe werking. De subsidies van Stroom zijn niet bedoeld om te voorzien in kosten voor structureel levensonderhoud of beroepskosten.

Het subsidiestelsel van Stroom onderscheidt zich van landelijke regelingen door het 'Haags belang'. Als onderliggend criterium bij de beoordeling van aanvragen wordt steeds de (bijdrage aan) verbetering en versterking van het Haags kunstklimaat gehanteerd. Vanuit een kwalitatief hoogwaardige, open en dynamische lokale kunstwereld vinden Haagse kunstenaars beter aansluiting bij de (inter)nationale kunstwereld.

## Stimulerende activiteiten

Flankerend aan de subsidieregeling organiseert Stroom stimulerende activiteiten ter versterking van het Haags kunstklimaat en van de zichtbaarheid van de Haagse kunst, zoals een publieksprogramma waarbij zowel Haagse als niet-Haagse kunstenaars betrokken worden, discussie- en informatiebijeenkomsten, studiereizen, een talentontwikkelingsprogramma en atelierbezoeken door buitenlandse curatoren, kunstenaars en critici.

Het uitgangspunt, namelijk dat een combinatie van diverse middelen een gezamenlijk doel ondersteunt, brengt het subsidieaanbod vanzelfsprekend op verschillende manieren in verband met aspecten van algemeen beleid van Stroom. Subsidieaanvragen/toekenningen kunnen mogelijk als aanleiding dienen voor presentaties (in de presentatieruimte 'Ondertussen'), tentoonstellingen, lezingen, projecten of informele programma's van Stroom.

## Subsidiemogelijkheden

Het subsidiestelsel is opgebouwd uit drie onderdelen waarmee telkens een ander doel wordt nagestreefd.

**PRO-subsidies** hebben de versterking van het Haags kunstklimaat als uitgangspunt.

**SPOT-subsidies** trachten de zichtbaarheid en presentatie van Haagse kunstenaars te bevorderen.

**OBJECT-subsidies** bevorderen de kwantitatieve en kwalitatieve verruiming van het atelieraanbod.

## PRO

Onder de noemer PRO voegt zich een zestal subsidies dat een breed spectrum aanvragers (voornamelijk kunstenaars) in de gelegenheid stelt om onderscheidende projecten te realiseren, te experimenteren, onderzoek te doen, en dat ondersteuning biedt bij het ontplooiën van initiatieven. PRO is ingericht op een grote variëteit aan kunstprojecten en kent een flexibele aanvraagprocedure. Voorstellen voor **kunstprojecten** die een waardevolle bijdrage leveren aan het kunstklimaat worden in het bijzonder gestimuleerd. Dit kunnen publieksgerichte projecten zijn van individuele kunstenaars, samenwerkingsverbanden of **kunstprogramma's** zoals bijvoorbeeld van kunstenaars-initiatieven, -collectieven en -verenigingen. Een mogelijkheid om het open karakter van

de stad verder te ontwikkelen is om uitwisselingsprogramma's te initiëren met organisaties en individuen in het buitenland. Met deze subsidie wil Stroom ook de internationalisering van Haagse kunstenaars bevorderen. Een specifiek aspect van de kwaliteit van een stedelijk kunstklimaat is het opgebouwde kritisch vermogen. Teneinde dit te versterken wordt belang gehecht aan projecten voor **onderzoek**. Met de **Invest** wil Stroom bij pas afgestudeerde, startende kunstenaars de binding met de stad versterken en hen prikkelen om bij te dragen aan het culturele klimaat. De **Premium** stelt kunstenaars in de gelegenheid om tot verdieping van hun werk te komen. De Premium is een sterk geprofileerde subsidie op basis van de kwaliteit van het actuele werk en het ingediende werkplan. De **PRO Deo** is een niet-financiële ondersteuning van activiteiten van kunstenaars, samenwerkingsverbanden en organisaties waarbij de focus ligt op inhoudelijke ontwikkeling van het kunstenaarschap/kunstprogramma alsmede op versterking van de (inter)nationale positie en uitbreiding van het netwerk.

In het kader van de PRO Deo biedt Stroom tevens herhaalbezoeken aan door curatoren, galeriehouders en andere professionals uit het kunstveld. Zij leggen in een periode van 12 maanden 4 bezoeken af van telkens circa 1,5 uur bij de deelnemende kunstenaars/organisatoren.

**SPOT** **SPOT** omvat een drietal subsidies: een tegemoetkoming in de kosten van respectievelijk **individuele tentoonstellingen**, **groepstentoonstellingen** en **documentatie**. Doordat de regeling de (inter)nationale présence van Haagse kunst versterkt en kunstenaars ondersteunt bij het (laten) vervaardigen van hoogwaardige documentatie, vormt zij indirect een stimulans voor afname en marktwerking.

**OBJECT** De **OBJECT Permanent** heeft als uitgangspunt om het bestand aan ateliers op kwantitatief en kwalitatief niveau uit te breiden door een bijdrage toe te kennen aan de bouwkosten van een permanent atelier /atelierwoning, gastatelier of de aankoop van een atelierwoning of atelierpand. De **OBJECT Tijdelijk** is een eenmalige bijdrage in de opstartkosten van nieuwe atelierruimtes in een tijdelijk atelierpand.

Vanzelfsprekend geldt voor de gehele subsidieregeling de voorwaarde dat de beoogde activiteiten niet zonder de betreffende subsidieregeling gerealiseerd zouden kunnen worden.

### Evaluatie

Een aspect bij het subsidiestelsel is de voorwaarde van verantwoording achteraf. Dat gebeurt in de vorm van een schriftelijke inhoudelijke rapportage met relevante documentatie en een financieel eindverslag. Deze rapportages worden eigendom van Stroom, dat zich het recht voorbehoudt om de verslagen (of delen daarvan) openbaar te maken. Het totaal aan verantwoordingen geeft Stroom inzicht in de resultaten van het subsidiestelsel en aanknopingspunten bij evaluatie. Deze input is van belang voor de continue ontwikkeling van het subsidiebeleid.

## 2 Verdere bepalingen

- Binnen de subsidieregeling van Stroom kan men voor hetzelfde voorstel (c.q. project / onderzoek / werkplan / programma) slechts één subsidietoekenning krijgen. Men kan voor hetzelfde voorstel niet tegelijkertijd bij PRO en SPOT een aanvraag doen.
- Voor de subsidieregeling geldt een maximum jaarbudget. Indien voor een van de subsidievormen het jaarmaximum is bereikt kan een subsidiestop voor dat onderdeel worden ingesteld tot aan het nieuwe kalenderjaar.
- Binnen het subsidiestelsel geldt een maximum bijdrage vanuit Stroom van € 20.000,- per kalenderjaar per aanvrager (c.q. gastorganisatie / gastlocatie). (De OBJECT subsidie valt buiten deze bepaling.)

Bij subsidietoekenningen waarbij een partij niet de formele aanvrager is maar wel belanghebbende (bijvoorbeeld omdat deze het project mede organiseert of realiseert), weegt het toegekende subsidiebedrag naar rato mee bij bepaling van de maximum bijdrage vanuit Stroom voor deze partij.

Bij een project waaraan meerdere partijen deelnemen (zoals bij groepstentoonstellingen, manifestaties e.d.), prevaleert de aanvraag van de (hoofd)initiatiefnemer. Overige deelnemers aan het project kunnen pas aanvragen nadat de hoofdinitiatiefnemer bij Stroom heeft aangegeven af te zien van een PRO- of SPOT-subsidieaanvraag.
- Een subsidietoekenning wordt alleen verstrekt als er sprake is van een aantoonbaar financieel tekort.
- Aanvragen in het kader van (kunst-)opleidingen, voorstellen van of met (kunstacademie) studenten, cursussen en workshops met een educatief karakter vallen buiten de kaders van het subsidiestelsel. Gedurende een kunstopleiding (Bachelor, Master, postdoc, PhD) kan een aanvrager geen aanspraak maken op de PRO- en SPOT-subsidies.
- De uitvoering van een project, tentoonstelling, enz. dient niet eerder dan zes weken na inleverdatum van het voorstel te starten. Publicaties die al in een vergevorderd stadium van productie zijn (persklaar) worden niet in behandeling genomen.
- Voor Haagse kunstenaars geldt als voorwaarde dat zij voorafgaand aan de aanvraag hun cv en beeldmateriaal op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl) actualiseren.
- Bij aanvragen van instellingen voor tentoonstellingen en andere presentaties zonder verkoopdoel verwacht Stroom dat de aanvrager de richtlijn kunstenaarshonorarium hanteert (zie [www.kunstenaarshonorarium.nl](http://www.kunstenaarshonorarium.nl)). Stroom onderschrijft de richtlijn en wil het gebruik hiervan stimuleren. Daarom zal Stroom bij de beoordeling van projectaanvragen bekijken of de richtlijn is toegepast.
- Bij het Mondriaan Fonds was van 2017-2021 een tijdelijke regeling 'Kunstenaarshonorarium' in werking om de uitvoering van de richtlijn te stimuleren: organisaties die de in de richtlijn genoemde honoraria voor ten minste 50 procent betalen, kwamen in aanmerking voor een extra financiële stimulans.

Zie de website van het Mondriaan Fonds ([www.mondriaanfonds.nl](http://www.mondriaanfonds.nl)) om te zien of de regeling Kunstenaarshonorarium in 2022 wordt gecontinueerd, en onder welke voorwaarden.
- Stroom heeft als doelstelling het stimuleren van het beeldende kunstklimaat in Den Haag. Daartoe rekenen we ook een veilige (werk)omgeving voor kunstenaars, professionals en belangstellenden. In geval van (ernstige verdenking van) grensoverschrijdend gedrag waarbij personen zich in hun veiligheid bedreigd voelen, behoudt Stroom zich het recht voor maatregelen te nemen, zoals het niet in behandeling nemen van een subsidieaanvraag, of het afwijzen van inschrijving in het kunstenaarsbestand.
- Aan deze subsidieregeling en brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

### 3

## PRO subsidies

### Algemene informatie

De PRO subsidies zijn bedoeld ter ondersteuning en versterking van het Haagse kunstklimaat.

Er zijn verschillende PRO subsidies:

- **Kunstprojecten**
- **Onderzoek**
- **Kunstprogramma**
- **Invest**
- **Premium**
- **PRO Deo**

#### Indiening PRO-aanvraag

Aanvragen voor PRO subsidies kunnen op vooraf vastgestelde data in het jaar worden ingediend. Een jaarplanning met daarin de sluitingsdata voor de betreffende subsidievormen is te vinden op de website van Stroom ([www.stroom.nl](http://www.stroom.nl)).

Voor elk van de afzonderlijke PRO subsidies gelden inhoudelijke voorwaarden. Zie de toelichting op de verschillende PRO subsidies voor een beschrijving van de doelgroep, het kader, de vereiste informatie en de beoordelingscriteria.

Daarnaast gelden formele criteria voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie. Zie de toelichting onder '**PRO subsidies – formele criteria voor aanlevering aanvraag**'.

#### Begroting

Begrotingen voor PRO-aanvragen dienen te worden opgesteld op basis van een modelbegroting. Deze is te vinden op de website van Stroom. In de begroting worden de begrote baten en lasten ingevuld, en wordt aangegeven welke begrote kosten zullen worden gedekt door de gevraagde PRO-subsidie. Voor omvangrijke projecten (zoals manifestaties of festivals), waar de aanvrager voor een deelproject bij Stroom aanvraagt, wordt naast de modelbegroting van het deelproject ook de totale begroting van het project verlangd. Ook het financiële eindverslag na afronding van een toegekend project wordt opgesteld op basis van deze modelbegroting. Door de werkelijke baten en lasten in te vullen, in de tweede kolom, kunnen het oorspronkelijke plan en de realisatie met elkaar worden vergeleken.

#### Richtlijn kunstenaarshonorarium

Stroom onderschrijft de richtlijn kunstenaarshonorarium en wil het gebruik hiervan stimuleren ([www.kunstenaarshonorarium.nl](http://www.kunstenaarshonorarium.nl)). Daarom zal Stroom bij de beoordeling van projectaanvragen bekijken of de richtlijn is toegepast. Voor nadere toelichting, zie 'Verdere bepalingen' op pagina 5.

### **Hoogte subsidiebedrag**

Voor de PRO subsidies geldt een maximum toe te kennen bedrag, dat per subsidievorm verschilt en aan bepaalde voorwaarden gebonden is. Zie hiervoor 'Overzicht subsidiemogelijkheden'.

Bij een aanvraag voor PRO Kunstprojecten en PRO Kunstprogramma boven de € 5.000 is cofinanciering noodzakelijk. De cofinanciering dient een substantieel bedrag van de totale begroting te dekken en beslaat minimaal 30% van het dekkingsplan.

### **Advies**

Stroom biedt de mogelijkheid om voorafgaand aan het indienen van een PRO subsidieaanvraag een gesprek hierover aan te vragen of een concept te laten bekijken. Conceptaanvragen kunnen uiterlijk tot twee weken voor de inleverdatum in behandeling genomen worden. De adviezen van Stroom aan de aanvrager zijn nadrukkelijk aanbevelingen en staan los van de uiteindelijke beoordeling van de adviescommissie PRO subsidies.

### **Adviescommissie PRO subsidies**

De adviescommissie PRO beoordeelt de aanvragen en brengt hierover advies uit aan de directeur. De commissie bestaat uit een poule van 10 leden die in wisselende samenstelling bijeen komt. De poule is samengesteld uit kunstenaars van binnen en buiten Den Haag, uit personen met een kunstbeschouwende achtergrond (critici, schrijvers, theoretici) en anderen die beschikken over een gedegen kennis van en actief zijn op het gebied van hedendaagse (beeldende) kunst en aanverwante disciplines. De samenstelling van de commissie staat vermeld op de website van Stroom.

### **Beoordeling**

Bij een PRO aanvraag brengen vijf leden van de commissie op basis van specifieke expertise een advies uit (de voorzitter en secretaris hebben geen stemrecht en geven geen advies). Deze vijf adviserende leden van de commissie ontvangen ter voorbereiding van de vergaderingen kopieën van de aanvraag. Op basis van de aanvraag en de aangeleverde documentatie komt de commissie tot een advies. Belangrijke beoordelingscriteria zijn de kwaliteit van het werk, het belang van het ingediende voorstel, de bijdrage aan (verbetering en versterking van) het Haagse kunstklimaat, het vergroten van de zichtbaarheid van Haagse kunst en kunstenaars.

Indien de commissie niet voldoende duidelijkheid heeft gekregen over het voorstel, kan zij besluiten om aanvullende informatie op te vragen of eventueel de aanvrager uit te nodigen voor een mondelinge toelichting.

### **Afhandeling**

De aanvrager ontvangt na de beoordeling in de adviescommissie PRO subsidies een formele toekennings- of afwijzingsbrief. De aanvrager kan na ontvangst van deze brief aangeven of hij/zij een schriftelijke argumentatie wenst te ontvangen. Bij een negatief advies kan de aanvrager het voorstel niet opnieuw indienen (ook niet in gewijzigde vorm). Wel kan de aanvrager bij een negatief advies binnen 6 weken na dagtekening van de brief dan wel van de schriftelijke argumentatie reageren en een verzoek tot heroverweging aanvragen op basis van nieuwe informatie, invalshoeken en gezichtspunten. Dit verzoek beslaat maximaal 2 pagina's A4.

Bij een verzoek tot heroverweging geldt als voorwaarde dat het project nog niet is aangevangen op het moment dat het verzoek wordt behandeld in de eerstvolgende vergadering van de adviescommissie.

In het geval van subsidietoekenning wordt in de toekenningsbrief de subsidiebijdrage aan het project vermeld en wordt per e-mail een doorgangsformulier toegestuurd.

## **Voorwaarden en bepalingen bij subsidietoekenning**

Bij subsidietoekenningen gelden de volgende voorwaarden en bepalingen.

### **Vaststelling en betaling subsidie**

De PRO subsidies worden uitbetaald met een voorschot-declaratiesysteem. Dit houdt in dat bij toekenningen een voorschot van 80% van het toe te kennen bedrag kan worden uitbetaald. De resterende 20% wordt uitbetaald nadat het inhoudelijke verslag en financiële verantwoording zijn ontvangen en goedgekeurd door de commissie. Het inhoudelijke verslag en financiële verantwoording dienen uiterlijk 3 maanden na afloop van het project/programma/ werkplan te worden ingediend.

De toekenning is geldig tot twee jaar na de betreffende vergaderdatum.

Wanneer blijkt dat de toekenning ten onrechte of voor een te hoog bedrag heeft plaatsgevonden, zal Stroom Den Haag de toekenning intrekken of verlagen en het teveel uitbetaalde terugvorderen. In het geval het project niet is gerealiseerd binnen de vervaltermijn wordt het gehele voorschot teruggevorderd.

Wanneer in de ingediende begroting ook andere subsidies/financieringsvormen zijn opgevoerd om het voorstel te financieren, verwacht Stroom dat de subsidieontvanger deze financieringen zal weten te verkrijgen. Subsidietoekenningen boven € 5.000 worden enkel toegekend op voorwaarde dat de dekking van het project voor minimaal 30% door bijdragen van derden wordt gevormd, zoals in de begroting is aangegeven. Blijkt dit percentage niet te zijn behaald op het moment dat de subsidieontvanger de eindafrekening van het project bij Stroom indient, dan wordt het maximale subsidiebedrag vanuit de PRO subsidieregeling vastgesteld op € 5.000.

### **Verzoek tot verlenging project**

Als het project niet voor de vervaldatum kan worden gerealiseerd, heeft de subsidieontvanger de mogelijkheid een verzoek tot verlenging in te dienen, inclusief motivatie en een voorstel voor een nieuwe einddatum. De adviescommissie PRO subsidies neemt dit verzoek op de eerstvolgende vergadering in behandeling.

### **Tussentijdse wijziging toegekend project**

Wijzigingen in het project, zowel van financiële als inhoudelijke aard, behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Stroom.

Wanneer op enig moment in het project/programma/werkplan substantiële wijzigingen optreden in de uitvoering, de begroting en het dekkingsplan, dient de aanvrager dit vooraf schriftelijk door te geven. Op basis van de voorgestelde wijzigingen zal de adviescommissie PRO subsidies bepalen of de toegekende subsidie daarvoor kan worden aangewend.

### **Evaluatie**

Voor de PRO subsidies wordt een verantwoording achteraf gevraagd. Dat gebeurt in de vorm van een schriftelijk inhoudelijk verslag met relevante documentatie en een financiële verantwoording.

#### *Inhoudelijk verslag*

Het inhoudelijk verslag bevat een samenvatting van het oorspronkelijke voorstel, een beschrijving van de daadwerkelijke uitvoering van het project/programma/werkplan en een evaluatie van de resultaten, inclusief bevindingen en conclusies. Het inhoudelijk eindverslag bedraagt maximaal 2 pagina's A4.

Bij de evaluatie van een publicatie dient de aanvrager tevens twee exemplaren van de publicatie te overleggen. Deze exemplaren worden eigendom van Stroom.



### *Financiële verantwoording*

De financiële verantwoording dient te worden opgesteld op basis van de modelbegroting, zoals te vinden op de website van Stroom.

De financiële verantwoording bestaat uit een staat van baten en lasten die op dezelfde wijze is opgesteld als de ingediende begroting, zodat de begrote en werkelijke baten en lasten goed kunnen worden vergeleken. De subsidieontvanger dient grote afwijkingen te verklaren.

De subsidieontvanger verstrekt op verzoek van Stroom alle gegevens die nodig kunnen worden geacht voor het uitvoeren van een financiële controle. De subsidieontvanger draagt er zorg voor dat zijn accountant of administratiekantoor medewerking verleent aan de door of vanwege Stroom verrichte (controle-) werkzaamheden.

De subsidieontvanger draagt er zorg voor dat de administratie met betrekking tot het project op deugdelijke en overzichtelijke wijze wordt gevoerd en dat deze een juist en actueel beeld geeft van de baten en lasten van het project. In deze administratie zijn van alle baten en lasten deugdelijk opgemaakte stukken aanwezig, waaruit de aard en de omvang van de geleverde goederen en diensten en de inkomsten duidelijk blijken. De subsidieontvanger zorgt ervoor dat de administratie gedurende twee jaar na vaststelling van de subsidie wordt bewaard en kan worden ingezien door Stroom.

### **Digitaal indienen evaluatie**

De evaluatie (dat wil zeggen het inhoudelijk en financieel eindverslag en beeldmateriaal) dient digitaal te worden ingediend.

Voor indiening gelden de volgende voorwaarden:

- het inhoudelijke eindverslag en de modelbegroting, waarin begrote en werkelijke baten en lasten met elkaar worden vergeleken, dienen te worden aangeleverd in pdf-bestand, met als maximale grootte 5 Mb;
- het beeldmateriaal dient als apart bestand te worden aangeleverd. Hiervoor geldt geen maximale grootte.

### **Documentatiemateriaal**

Meegestuurde documentatie wordt formeel eigendom van Stroom Den Haag. In geval van schetstekeningen, dummies, publicaties en maquettes biedt Stroom de mogelijkheid van teruggave na behandeling van de aanvraag. Daarbij geldt als voorwaarde dat de aanvrager bij de documentatie een voldoende gefrankeerde retourenvelop bijvoegt. Stroom Den Haag is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging of verlies van documentatie.

# Toelichting PRO Kunstprojecten

## Wat

- Kunstprojecten die plaatsvinden in Den Haag;
- Kunstprojecten buiten de stad die de Haagse kunst en kunstenaars ten goede komen;
- Publicaties.

## Voor wie

- Aanvragers uit Den Haag (kunstenaars, curatoren, critici, publicisten, samenwerkingsverbanden, organisaties);
- Aanvragers buiten Den Haag waarvan hun plan bijdraagt aan het (beeldend) kunstklimaat in Den Haag.

## Kader

Voor projectsubsidie komen in aanmerking alle kunstprojecten die het doel hebben om een bepaalde activiteit in de openbare of publiekstoegankelijke ruimte tot stand te brengen. In omvang hoeft het project noch het publiek groot te zijn. Er is wel altijd sprake van een wisselwerking tussen het getoonde, de toeschouwer en de ruimte.

Bij publicaties gaat het om een uitgavevorm waarbij sprake is van een duidelijk artistiek-inhoudelijk concept, een autonoom artistiek experiment, of waarin verdiepende kennis, beschouwende teksten of reflectie over het onderwerp centraal staan. Het kan gaan om een kunstenaarsboek, monografie, catalogus, magazine of andere uitgavevorm.

## Vereiste informatie

Een aanvraag PRO Kunstprojecten bevat de volgende onderdelen:

- korte samenvatting van het project;
- omschrijving van het voorstel, inclusief achtergrond, kader en doelstelling;
- motivatie voor het project (de aanvrager geeft aan in welke zin het plan voortkomt uit een artistieke noodzaak, te maken heeft met een langgekoesterde persoonlijke wens, met ontwikkelingen in de kunst of met maatschappelijke situaties);
- betekenis en belang van het project voor de aanvrager en het Haagse kunstklimaat;
- omschrijving van doelgroep en doelgroepbenadering;
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het project;
- (indien van toepassing) beschrijving van de projectpartners;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie;
- (indien beschikbaar) kritisch beschouwende teksten over de aanvrager;
- sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan die inzicht geven in de verwachte uitgaven en inkomsten;
- ingevulde modelbegroting;
- ingevuld aanvraagformulier.

*Voor aanvragen publicaties geldt bovendien:*

- inzicht in de vormgeving en redactionele aanpak;
- dummy of schetstekeningen (zonder dit materiaal wordt de aanvraag niet in behandeling genomen);
- inzicht in de oplage, het distributieplan en de verwachte inkomsten uit verkoop.

## **Beoordeling**

Uitgangspunt bij beoordeling van de aanvragen is de inhoudelijke kwaliteit en de mate waarin het een onderscheidend of uitzonderlijk project of publicatie betreft.

Een belangrijke afweging betreft voorts de toegevoegde waarde van het project aan de kwaliteit en diversiteit van het kunstklimaat in Den Haag. Ook de potentie van een project om andere activiteiten in gang te zetten binnen of buiten het kunstenveld kan doorslaggevend zijn in de beoordeling.

- Daarnaast worden de volgende criteria meegenomen bij de afweging van de aanvraag:
- het voorstel onderscheidt zich van het huidige werk als een stap in een nieuwe richting, een experiment of overstijging van de reguliere beroepspraktijk;
  - de totale begroting en de gevraagde bijdrage staan in verhouding tot de aard van het project;
  - er is een weloverwogen beeld van de doelgroep en een effectieve benadering ervan.
  - Stroom onderschrijft de richtlijn kunstenaarshonorarium en wil het gebruik hiervan stimuleren ([www.kunstenaarshonorarium.nl](http://www.kunstenaarshonorarium.nl)). Daarom zal Stroom bij de beoordeling van projectaanvragen bekijken of de richtlijn is toegepast. Voor nadere toelichting, zie 'Verdere bepalingen' op pagina 5.

Beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO subsidies.

## **Indiening aanvraag**

Aanvragen kunnen 9 keer per jaar worden ingediend. De jaarplanning op [www.stroom.nl](http://www.stroom.nl) toont de betreffende sluitingsdata.

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. In het hoofdstuk 'PRO subsidies – formele criteria aanlevering aanvraag' worden deze nader toegelicht.

# Aanvraagformulier PRO Kunstprojecten

**Stroom  
Den Haag**

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

## Gegevens aanvrager

Achternaam

.....

Voornaam

.....

Adres

.....

Postcode/Plaats

.....

**of**

Naam organisatie/instelling

.....

Naam contactpersoon/gemachtigde

.....

Rechtspersoon  stichting  vereniging  anders, t.w.

.....

Adres

.....

Postcode/Plaats

.....

Telefoon overdag

.....

E-mail

.....

Website

.....

IBAN nummer \*

.....

Ten name van

.....

\* De subsidie wordt uitbetaald aan de aanvrager zelf, niet aan derde partijen. Als de aanvrager een rechtspersoon is (stichting, vereniging) dient een bankrekening te worden opgegeven die op naam van deze rechtspersoon staat. Tussen aanvraag en vaststelling van de subsidie kan niet van rekeningnummer worden gewisseld.

## Gegevens project

Titel

.....

Verwachte startdatum

einddatum

.....

Totaal aantal woorden voorstel inclusief samenvatting

.....

(samen maximaal 2.500 woorden)

## Financieel overzicht/beknopte begroting

Totaal uitgaven	€	.....
Totaal inkomsten	€	.....
• Eigen inkomsten (o.a. inkomsten uit project )	€	.....
• Andere financieringsbronnen (o.a. co-subsidies, sponsorgelden; minimaal 30% van het totale budget)	€	<input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> gehonoreerd
.....	€	<input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> gehonoreerd
.....	€	<input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> gehonoreerd
• Aan te vragen subsidiebedrag bij Stroom Den Haag	€	.....

De bedragen dienen te worden ingevuld exclusief BTW  
(indien u geen BTW kunt verrekenen, kunt u contact opnemen met Stroom).

## Meegestuurde documentatie

### Voorwaarden voor aanlevering aanvraag en documentatie

Hier leest u waaraan de aanvraag en overige bijlagen moeten voldoen:

- **Toelichting PRO Kunstprojecten** voor de inhoudelijke criteria;
- **'PRO subsidies – formele criteria voor aanlevering aanvraag'** voor de praktische aanwijzingen met betrekking tot de aanvraag, documentatie en bijlagen;
- **'PRO subsidies – algemeen'** voor informatie over o.a. de beoordeling, afhandeling, betaling, declaratie en evaluatie;
- de uitgebreide begroting bij deze aanvraag dient u op te stellen op basis van een model-begroting. Deze is te downloaden via de website van Stroom.
- Het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel, de begroting en het beeldmateriaal worden digitaal ingediend.

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en ga akkoord met de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.

Naam

Datum

Mail het ingevulde formulier als attachment naar: [prosubsidies@stroom.nl](mailto:prosubsidies@stroom.nl)

# Toelichting PRO Onderzoek

## Wat

- Onderzoeksprojecten en artist-in-residencies ter ontwikkeling van het eigen werk en kunstenaarschap;
- Onderzoeksprojecten ter versterking van het Haagse kunstklimaat.

## Voor wie

- Kunstenaars die staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- Bemiddelaars, curatoren, critici, publicisten en anderen die beroepsmatig actief zijn in het hedendaagse kunstveld.

## Kader

Een specifiek aspect van de kwaliteit van een stedelijk kunstklimaat is het opgebouwde kritische vermogen. Teneinde dit te versterken wordt belang gehecht aan projecten voor onderzoek en artist-in-residencies.

## Vereiste informatie

Een aanvraag PRO Onderzoek bevat de volgende informatie:

### *Bij onderzoeksvoorstellen van kunstenaars:*

- omschrijving van het werk en het kunstenaarschap;
- een heldere onderzoeksvraag waarin is aangegeven hoe het onderzoek zich verhoudt tot het huidige werk, in welke zin een nieuwe richting wordt ingeslagen, stappen worden gezet of sprake is van verdieping;
- belang en betekenis van het onderzoek voor het werk/kunstenaarschap;
- inzicht in het onderzoekstraject (denk aan plan van aanpak, tijdsplanning).

### *Bij artist-in-residencies van kunstenaars:*

- omschrijving van het werk, het kunstenaarschap en de beoogde ontwikkeling dan wel verdieping daarin;
- relevante informatie over de artist-in-residency, omschrijving van de invulling van de werkperiode en toelichting waarom deze residency een geschikte omgeving biedt voor de werkperiode;
- belang van de residency ter ontwikkeling van het werk en kunstenaarschap.

### *Bij onderzoeksprojecten ter versterking van het Haagse kunstklimaat:*

- omschrijving van het onderzoeksgebied en daaraan gekoppeld een heldere onderzoeksvraag;
- inzicht in het onderzoekstraject (denk aan plan van aanpak, tijdsplanning);
- belang van het onderzoek voor het Haagse kunstklimaat.

*Een aanvraag PRO Onderzoek bevat daarnaast:*

- korte samenvatting van het onderzoek of artist-in-residency;
- beschrijving in welke vorm overdracht zal plaatsvinden van de onderzoeksresultaten of -bevindingen. Dat kan zijn in de vorm van een publieksactiviteit (lezing of debat), een publicatie of anders;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie;
- (indien beschikbaar) kritisch beschouwende teksten over de aanvrager;
- ingevulde modelbegroting;
- ingevuld aanvraagformulier.

### **Beoordeling**

Uitgangspunt bij de beoordeling van PRO Onderzoek aanvragen is de inhoudelijke kwaliteit van het voorstel. Ook wordt gekeken naar het belang van het voorstel voor verdere ontwikkeling van het kunstenaarschap (worden bijvoorbeeld nieuwe stappen gezet of vindt verdieping plaats), in hoeverre het voorstel zich onderscheidt van de reguliere beroepspraktijk, of dat er sprake is van versterking van het Haagse kunstklimaat.

Beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO subsidies.

### **Aanvraagprocedure**

Aanvragen kunnen 4 keer per jaar worden ingediend. Men kan maximaal 2x per jaar een subsidie PRO Onderzoek toegekend krijgen. De jaarplanning op [www.stroom.nl](http://www.stroom.nl) toont de betreffende sluitingsdata.

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. In het hoofdstuk 'PRO subsidies – formele criteria aanlevering aanvraag' worden deze nader toegelicht.

# Aanvraagformulier PRO Onderzoek

**Stroom  
Den Haag**

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

## Gegevens aanvrager

Achternaam

.....

Voornaam

.....

Adres

.....

Postcode/Plaats

.....

Telefoon overdag

.....

E-mail

.....

Website

.....

IBAN nummer \*

.....

Ten name van

.....

\* De subsidie wordt uitbetaald aan de aanvrager zelf, niet aan derde partijen. Als de aanvrager een rechtspersoon is (stichting, vereniging) dient een bankrekening te worden opgegeven die op naam van deze rechtspersoon staat. Tussen aanvraag en vaststelling van de subsidie kan niet van rekeningnummer worden gewisseld.

## Gegevens onderzoek

Titel

.....

Verwachte startdatum

einddatum

.....

Totaal aantal woorden voorstel inclusief samenvatting

.....

(samen maximaal 2.500 woorden)



## Financieel overzicht/beknopte begroting

Totaal uitgaven	€	.....
Totaal inkomsten	€	.....
• Eigen inkomsten (o.a. inkomsten uit project)	€	.....
• Andere financieringsbronnen (o.a. co-subsidies, sponsorgelden)	€	<input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> gehonoreerd
.....	€	<input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> gehonoreerd
.....	€	<input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> gehonoreerd
• Aan te vragen subsidiebedrag bij Stroom Den Haag	€	.....

De bedragen dienen te worden ingevuld exclusief BTW  
(indien u geen BTW kunt verrekenen, kunt u contact opnemen met Stroom).

## Meegestuurde documentatie

### Voorwaarden voor aanlevering aanvraag en documentatie

Hier leest u waaraan de aanvraag en overige bijlagen moeten voldoen:

- **Toelichting PRO Onderzoek** voor de inhoudelijke criteria;
- **'PRO subsidies – formele criteria voor aanlevering aanvraag'** voor de praktische aanwijzingen met betrekking tot de aanvraag, documentatie en bijlagen;
- **'PRO subsidies – algemeen'** voor informatie over o.a. de beoordeling, afhandeling, betaling, declaratie en evaluatie;
- de uitgebreide begroting bij deze aanvraag dient u op te stellen op basis van een model-begroting. Deze is te downloaden via de website van Stroom.
- Het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel, de begroting en het beeldmateriaal worden digitaal ingediend.

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en ga akkoord met de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.

Naam .....

Datum .....

Mail het ingevulde formulier als attachment naar: [prosubsidies@stroom.nl](mailto:prosubsidies@stroom.nl)

# Toelichting PRO Kunstprogramma

## Wat

- Programma's op het gebied van hedendaagse kunst;
- Uitwisselingsactiviteiten met het buitenland;
- Programma's voor gastateliers en artist-in-residencies.

## Voor wie

- Organisaties die het betreffende programma op non-profit basis realiseren zoals kunstenaarsinitiatieven, artist-in-residency organisaties, kunstenaarscollectieven en kunstenaarsverenigingen;
- Onafhankelijke curatoren, organisatoren.

## Kader

Presentatieplekken met een open en op experiment gerichte houding vormen een onmisbaar onderdeel van het kunstenveld. Door het vervullen van een signalerende functie, het bevorderen van dialoog en kritische reflectie nemen ze een verbindende positie in tussen het werk, de maker en de toeschouwer. Om de gekoppelde functie van laboratorium, presentatie- en uitwisselingsplek te bevorderen wordt belang gehecht aan programma's van kunstenaarsinitiatieven, -collectieven, -verenigingen, residency plekken en onafhankelijke curatoren.

Stroom moedigt uitwisselingsactiviteiten met het buitenland en gastatelierprogramma's aan en stimuleert actoren in het kunstenveld deze zelf te coördineren. Zo snijdt het mes aan twee kanten: interessante kunstenaars komen naar Den Haag en Haagse kunstenaars krijgen de gelegenheid zich in het buitenland te profileren.

## Vereiste informatie

- Een aanvraag PRO Kunstprogramma bevat de volgende onderdelen:
- korte samenvatting van het programma; omschrijving van het artistieke/inhoudelijke kader van het programma (uitgangspunten, achtergrond, doelstelling);
- inzicht in het programma (denk bijvoorbeeld aan beschrijving van de programma-onderdelen, de deelnemers, de motivatie voor / onderbouwing van de gemaakte keuzes, de status van het programma);
- positionering van de organisatie of het samenwerkingsverband;
- belang van het programma voor het Haagse kunstklimaat;
- omschrijving doelgroep en doelgroepenbepaling;
- (indien van toepassing) beschrijving van de projectpartners;
- sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan die inzicht geven in de verwachte uitgaven en inkomsten (afkomstig uit het programma, van subsidies of van andere bronnen);
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het programma;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie;
- (indien beschikbaar) kritisch beschouwende teksten;
- ingevulde modelbegroting;
- ingevuld aanvraagformulier.

## Beoordeling

Uitgangspunt bij beoordeling van de aanvragen is de inhoudelijke kwaliteit. Een belangrijke afweging betreft voorts de toegevoegde waarde van het programma aan de kwaliteit en diversiteit van het kunstklimaat in Den Haag. Ook de potentie van een programma om andere activiteiten in gang te zetten binnen of buiten het kunstenveld kan doorslaggevend zijn in de beoordeling.

- Daarnaast worden de volgende criteria meegenomen bij de afweging van de aanvraag:
- kwaliteit en inhoudelijke coherentie van het programma;
  - ambitie van het initiatief;
  - de mate waarin de plannen van het initiatief onderscheidend zijn binnen het huidige aanbod op stedelijk en nationaal niveau;
  - de totale begroting en de gevraagde bijdrage staan in verhouding tot de aard van het project;
  - omschrijving van de doelgroep en benadering ervan.
  - Stroom onderschrijft de richtlijn kunstenaarshonorarium en wil het gebruik hiervan stimuleren ([www.kunstenaarshonorarium.nl](http://www.kunstenaarshonorarium.nl)). Daarom zal Stroom bij de beoordeling van projectaanvragen bekijken of de richtlijn is toegepast. Voor nadere toelichting, zie 'Verdere bepalingen' op pagina 5.

Beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO subsidies.

## Aanvraagprocedure

Aanvragen kunnen 4 keer per jaar worden ingediend. Men kan maximaal 2 x per jaar een subsidie PRO Kunstprogramma toegekend krijgen. De jaarplanning op [www.stroom.nl](http://www.stroom.nl) toont de betreffende sluitingsdata.

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. In het hoofdstuk 'PRO subsidies – formele criteria aanlevering aanvraag' worden deze nader toegelicht.

# Aanvraagformulier PRO Kunstprogramma

**Stroom  
Den Haag**

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

## Gegevens aanvrager

Naam initiatief/collectief/organisatie/organisator  
.....

Naam contactpersoon/gemachtigde  
.....

Rechtspersoon  stichting  vereniging  anders, t.w.  
.....

Adres  
.....

Postcode/Plaats  
.....

Telefoon overdag  
.....

E-mail  
.....

Website  
.....

IBAN nummer \*  
.....

Ten name van  
.....

\* De subsidie wordt uitbetaald aan de aanvrager zelf, niet aan derde partijen. Als de aanvrager een rechtspersoon is (stichting, vereniging) dient een bankrekening te worden opgegeven die op naam van deze rechtspersoon staat. Tussen aanvraag en vaststelling van de subsidie kan niet van rekeningnummer worden gewisseld.

## Gegevens programma

Titel  
.....

Verwachte startdatum

einddatum  
.....

Totaal aantal woorden voorstel inclusief samenvatting  
.....

(samen maximaal 2.500 woorden)

## Financieel overzicht/beknopte begroting

Totaal uitgaven	€	.....
Totaal inkomsten	€	.....
• Eigen inkomsten (o.a. inkomsten uit project )	€	.....
• Andere financieringsbronnen (o.a. co-subsidies, sponsorgelden; minimaal 30% van het totale budget)	€	<input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> gehonoreerd
.....	€	<input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> gehonoreerd
.....	€	<input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> gehonoreerd
• Aan te vragen subsidiebedrag bij Stroom Den Haag	€	.....

De bedragen dienen te worden ingevuld exclusief BTW  
(indien u geen BTW kunt verrekenen, kunt u contact opnemen met Stroom).

## Meegestuurde documentatie

### Voorwaarden voor aanlevering aanvraag en documentatie

Hier leest u waaraan de aanvraag en overige bijlagen moeten voldoen:

- **Toelichting PRO Kunstprogramma** voor de inhoudelijke criteria;
- **'PRO subsidies – formele criteria voor aanlevering aanvraag'** voor de praktische aanwijzingen met betrekking tot de aanvraag, documentatie en bijlagen;
- **'PRO subsidies – algemeen'** voor informatie over o.a. de beoordeling, afhandeling, betaling, declaratie en evaluatie;
- de uitgebreide begroting bij deze aanvraag dient u op te stellen op basis van een model-begroting. Deze is te downloaden via de website van Stroom.
- Het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel, de begroting en het beeldmateriaal worden digitaal ingediend.

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en ga akkoord met de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.

Naam

.....

Datum

.....

Mail het ingevulde formulier als attachment naar: [prosubsidies@stroom.nl](mailto:prosubsidies@stroom.nl)

# Toelichting PRO Invest

## Wat

- De Invest subsidie is bedoeld om startende kunstenaars in staat te stellen zich verder te ontwikkelen in Den Haag en een bijdrage te leveren aan de Haagse kunstwereld.

## Voor wie

- Kunstenaars die minimaal 1 jaar beroepsmatig actief zijn en niet langer dan vijf jaar geleden aan een erkende kunstacademie zijn afgestudeerd (BA of MA), die woonachtig zijn in Den Haag of dat van plan zijn te doen.

## Kader

De Invest subsidie is mede in het leven geroepen vanuit het besef dat de inbreng van jonge, creatieve, energieke en enthousiaste kunstenaars onmisbaar is voor een bloeiend kunstklimaat in Den Haag.

## Vereiste informatie

Een aanvraag PRO Invest bevat een werkplan met de volgende onderdelen:

- korte samenvatting van het werkplan;
- omschrijving van werk en kunstenaarschap;
- activiteiten/plannen die gericht zijn op de eigen artistieke ontplooiing;
- activiteiten/plannen ter vergroting van de zichtbaarheid;
- activiteiten ter versterking van het culturele klimaat van Den Haag (bijvoorbeeld betrokkenheid bij (nieuwe) kunstenaarsinitiatieven, tijdschrift, overleg);
- motivatie voor (het doen van) de aanvraag;
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het werkplan;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie;
- indicatie besteding subsidie;
- ingevuld aanvraagformulier.

## Beoordeling

Bij de beoordeling van een Invest aanvraag wordt gekeken naar de kwaliteit van het werk en naar het werkplan dat is gericht op de eigen artistieke ontplooiing en zichtbaarheid en op de versterking van het culturele klimaat van de stad. Vooral aanvragen waarin deze onderdelen sterk aanwezig zijn (het liefst in onderling verband) komen in aanmerking voor een Investsubsidie. Er is uitdrukkelijk waardering voor nieuwe ideeën die de huidige infrastructuur verrijken.

De beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO subsidies.

## Aanvraagprocedure

Aanvragen kunnen 2 keer per jaar worden ingediend. Men kan maximaal 2 x een subsidie PRO Invest toegekend krijgen.

De jaarplanning op [www.stroom.nl](http://www.stroom.nl) toont de betreffende sluitingsdata.

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. In het hoofdstuk 'PRO subsidies – formele criteria aanlevering aanvraag' worden deze nader toegelicht.

# Aanvraagformulier PRO Invest

# Stroom Den Haag

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

## Gegevens aanvrager

Achternaam

Voornaam

Adres

Postcode/Plaats

Telefoon overdag

E-mail

Website

IBAN nummer \*

Ten name van

\* De subsidie wordt uitbetaald aan de aanvrager zelf, niet aan derde partijen. Als de aanvrager een rechtspersoon is (stichting, vereniging) dient een bankrekening te worden opgegeven die op naam van deze rechtspersoon staat. Tussen aanvraag en vaststelling van de subsidie kan niet van rekeningnummer worden gewisseld.

## Gegevens werkplan

Verwachte startdatum

einddatum

Totaal aantal woorden voorstel inclusief samenvatting

(samen maximaal 2.500 woorden)

## Meegestuurde documentatie

### Voorwaarden voor aanlevering aanvraag en documentatie

Hier leest u waaraan de aanvraag en overige bijlagen moeten voldoen:

- **Toelichting PRO Invest** voor de inhoudelijke criteria;
- **'PRO subsidies – formele criteria voor aanlevering aanvraag'** voor de praktische aanwijzingen met betrekking tot de aanvraag, documentatie en bijlagen;
- **'PRO subsidies – algemeen'** voor informatie over o.a. de beoordeling, afhandeling, betaling, declaratie en evaluatie.
- Het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel, de begroting en het beeldmateriaal worden digitaal ingediend.

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en ga akkoord met de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.

Naam

Datum

Mail het ingevulde formulier als attachment naar: [prosubsidies@stroom.nl](mailto:prosubsidies@stroom.nl)



# Toelichting PRO Premium

## Wat

- De Premium stelt kunstenaars met een actieve beroepspraktijk en werk van hoge en onderscheidende artistieke kwaliteit in staat om een fase van zelf afgedwongen intensivering, verdichting dan wel versnelling in hun kunstenaarschap ten volle te benutten en tot verdieping en ontwikkeling van hun werk te komen;
- De subsidie is ook bedoeld om de positie van de kunstenaar in het (inter)nationale kunstveld te versterken.

## Voor wie

- Kunstenaars die langer dan vijf jaar professioneel werkzaam zijn en staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom.

## Kader

Het stedelijke kunstklimaat is gebaat bij kunstenaars met ambitie, daadkracht, durf en inzicht in hun kunstenaarschap en beroepspraktijk. Kunstenaars die zich actief positioneren in de hedendaagse (inter)nationale kunstwereld. De Premium sluit daarop aan. Hij stelt de kunstenaar in staat om een belangrijke stap te zetten in de ontwikkeling en verdieping van zijn/haar werk, maar ook om de positie in het (inter)nationale kunstveld te versterken.

De subsidie is niet gebonden aan een specifieke artistieke discipline. Het is nadrukkelijk wel bedoeld voor kunstenaars die zich positief (willen) onderscheiden op het gebied van artistieke ontwikkeling en beroepsmatige profilering.

## Mondelinge toelichting

Stroom biedt aan aanvragers van een Premium subsidie de mogelijkheid om hun aanvraag mondeling toe te lichten. Zij kunnen dat op het aanvraagformulier aangeven. Een mondelinge toelichting duurt maximaal 20 minuten.

## Vereiste informatie

Een aanvraag PRO Premium bevat de volgende onderdelen:

- korte samenvatting van het werkplan;
- omschrijving van werk en kunstenaarschap;
- positionering in hedendaagse kunstlandschap;
- een werkplan met daarin:
- activiteiten/plannen die zijn gericht op verdieping en ontwikkeling van het werk en kunstenaarschap;
- activiteiten/plannen ter versterking van zichtbaarheid en positie in (inter)nationale kunstveld (zoals plannen en concrete afspraken voor tentoonstellingen in binnen- en buitenland);
- motivatie voor (het doen van) de aanvraag;
- plan van aanpak/tijdsplanning werkplan;
- rol die Stroom en andere instellingen kunnen spelen bij realisering werkplan;
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het werkplan;
- indicatie besteding subsidie;
- kritisch beschouwende teksten over het oeuvre, liefst door derden;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie.

## **Beoordeling**

Bij de beoordeling van een Premium aanvraag wordt gekeken naar de kwaliteit van het werk en naar het werkplan dat is gericht op het nemen van stappen in de artistieke ontwikkeling en beroepsmatige profilering. Bij de beoordeling wordt gekeken naar de volgende onderdelen:

- kwaliteit, coherentie en consistentie van het oeuvre;
- kwaliteit, relevantie en haalbaarheid van het plan om het werk te verdiepen/ontwikkelen;
- zichtbaarheid en positie in (inter)nationale kunstwereld;
- kwaliteit, relevantie en haalbaarheid van het plan om dat te versterken;
- creativiteit, ambitie, durf, inzicht, ondernemingszin die kunstenaar in zijn/haar aanvraag legt;
- mate waarin aanvrager blijkt geeft van inzicht in en reflectie op werk, beroepsmatige profilering, ontwikkelingspotentieel kunstenaarschap.

De beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO subsidies.

## **Aanvraagprocedure**

Een kunstenaar kan 1 keer per jaar een aanvraag indienen en maximaal 2x een subsidie PRO Premium toegekend krijgen. De jaarplanning op [www.stroom.nl](http://www.stroom.nl) toont de betreffende sluitingsdata.

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. In het hoofdstuk 'PRO subsidies – formele criteria aanlevering aanvraag' worden deze nader toegelicht.

# Aanvraagformulier PRO Premium

**Stroom  
Den Haag**

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

## Gegevens aanvrager

Achternaam

.....

Voornaam

.....

Adres

.....

Postcode/Plaats

.....

Telefoon overdag

.....

E-mail

.....

Website

.....

IBAN nummer \*

.....

Ten name van

.....

\* De subsidie wordt uitbetaald aan de aanvrager zelf, niet aan derde partijen. Als de aanvrager een rechtspersoon is (stichting, vereniging) dient een bankrekening te worden opgegeven die op naam van deze rechtspersoon staat. Tussen aanvraag en vaststelling van de subsidie kan niet van rekeningnummer worden gewisseld.

## Gegevens werkplan

Verwachte startdatum

einddatum

.....

Totaal aantal woorden voorstel inclusief samenvatting

.....

(samen maximaal 2.500 woorden)

## Meegestuurde documentatie

## Mondelinge toelichting

Wilt u uw Premiumaanvraag mondeling toelichten tijdens de provergadering?

Ja (Stroom neemt voorafgaand aan de vergadering contact met u op over de praktische kant)

Nee

### Voorwaarden voor aanlevering aanvraag en documentatie

Hier leest u waaraan de aanvraag en overige bijlagen moeten voldoen:

- **Toelichting PRO Premium** voor de inhoudelijke criteria;
- **'PRO subsidies – formele criteria voor aanlevering aanvraag'** voor de praktische aanwijzingen met betrekking tot de aanvraag, documentatie en bijlagen;
- **'PRO subsidies – algemeen'** voor informatie over o.a. de beoordeling, afhandeling, betaling, declaratie en evaluatie.
- Het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel, de begroting en het beeldmateriaal worden digitaal ingediend.

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en ga akkoord met de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.

Naam .....

Datum .....

Mail het ingevulde formulier als attachment naar: [prosubsidies@stroom.nl](mailto:prosubsidies@stroom.nl)

# Toelichting PRO Deo

## Wat

- Niet-financiële ondersteuning van activiteiten die zijn gericht op reflectie, verdieping en dialoog om het individuele kunstenaarschap verder te ontplooiën en ontwikkelen of om het kunstprogramma van initiatieven te versterken;
- Niet-financiële ondersteuning van activiteiten die zijn gericht op versterking van de (inter)nationale positie, uitbreiding van het netwerk van individuele kunstenaars en van initiatieven.

## Voor wie

- Kunstenaars die staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- Personen die actief betrokken zijn bij het artistiek-inhoudelijk programma van kunstenaarsinitiatieven, samenwerkingsverbanden en artist-in-residency plekken.

## Kader

Onder Haagse kunstenaars, organisaties en presentatieruimtes zien we een duidelijke behoefte aan reflectie, verdieping en dialoog. Er is de wens om via uitwisseling van kennis, ervaring en inzicht het eigen werk of het kunstprogramma te evalueren, scherper te krijgen, verder te ontwikkelen en daardoor nieuwe stappen te kunnen zetten. Daarnaast is er de ambitie om de internationale contacten en het netwerk te vergroten, evenals de positie op nationaal en internationaal niveau. Het zijn wensen en ambities die wezenlijk bijdragen aan de versterking en de zichtbaarheid van het Haagse kunstklimaat. De PRO Deo is een regeling die hierop anticipeert. Deze op maat gesneden ondersteuning maakt gebruik van het netwerk, de kennis en expertise van Stroom en andere partijen bij het realiseren van het voorstel. De PRO Deo biedt daarmee een alternatief voor traditionele subsidies, die zijn gebaseerd op het principe van financiële ondersteuning.

De PRO Deo subsidie is eerst en vooral gericht op verdieping, reflectie en dialoog, om zo bij te dragen aan een groeiend inzicht over en begrip van het eigen werk, het kunstenaarschap en de positionering in bredere context.

De PRO Deo is niet bedoeld voor heel concrete zaken (zoals het regelen van een tentoonstellingsruimte, promotionele activiteiten, vertegenwoordiging van de kunstenaar in het veld). Vanuit de PRO Deo kan wel worden meegedacht en geadviseerd over deze zaken, maar altijd vanuit een inhoudelijke invalshoek. De praktische uitvoering, de daadwerkelijke stappen in de praktijk horen bij de reguliere beroepspraktijk en moet de aanvrager zelf zetten.

In het kader van de PRO Deo biedt Stroom tevens herhaalbezoeken aan door curatoren, galeriehouders en andere professionals uit het kunstveld. Zij leggen in een periode van 12 maanden 4 bezoeken af van telkens circa 1,5 uur bij de deelnemers aan deze serie atelierbezoeken. Een nieuwe serie herhaalbezoeken wordt middels een open oproep aangekondigd via de communicatiekanalen van Stroom. Bij interesse kunnen Haagse kunstenaars en organisatoren een gemotiveerde aanvraag indienen, waarna de adviescommissie PRO advies hierover uitbrengt.

### **Vereiste informatie**

Een PRO Deo aanvraag bevat de volgende onderdelen:

- voorstel ten aanzien van de verdere ontwikkeling of positionering;
- belang van het voorstel voor het kunstenaarschap of het programma;
- rol die Stroom en andere instellingen/personen kunnen spelen bij realisering voorstel;
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het voorstel;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie;
- ingevuld aanvraagformulier.

### **Beoordeling**

Bij de beoordeling van een PRO Deo aanvraag gelden de volgende criteria:

- kwaliteit, relevantie en haalbaarheid van het voorstel;
- bij aanvragen van individuele kunstenaars wordt gekeken naar de kwaliteit van het werk, de potentie om het verder te ontwikkelen en hoe het voorstel zich daartoe verhoudt;
- bij aanvragen van kunstenaarsinitiatieven wordt gekeken naar de kwaliteit en potentie van het programma en hoe het voorstel zich daartoe verhoudt.

De beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO subsidies.

### **Aanvraagprocedure**

Aanvragen kunnen 2 keer per jaar worden ingediend. De jaarplanning op [www.stroom.nl](http://www.stroom.nl) toont de betreffende sluitingsdata.

Voor de aanlevering van een PRO Deo aanvraag gelden formele criteria. In het hoofdstuk 'PRO subsidies – formele criteria aanlevering aanvraag' worden deze nader toegelicht.

### **Vervolg procedure**

Bij toegekende voorstellen wordt in overleg tussen de aanvrager en Stroom een vervolgtraject vastgesteld.

# Aanvraagformulier PRO Deo

# Stroom Den Haag

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

## Gegevens aanvrager

Achternaam

Voornaam

Adres

Postcode/Plaats

Telefoon overdag

E-mail

Website

IBAN nummer \*

Ten name van

\* De subsidie wordt uitbetaald aan de aanvrager zelf, niet aan derde partijen. Als de aanvrager een rechtspersoon is (stichting, vereniging) dient een bankrekening te worden opgegeven die op naam van deze rechtspersoon staat. Tussen aanvraag en vaststelling van de subsidie kan niet van rekeningnummer worden gewisseld.

## Gegevens werkplan

Verwachte startdatum

einddatum

Totaal aantal woorden voorstel inclusief samenvatting

(samen maximaal 2.500 woorden)

## Meegestuurde documentatie

### Voorwaarden voor aanlevering aanvraag en documentatie

Hier leest u waaraan de aanvraag en overige bijlagen moeten voldoen:

- **Toelichting PRO Deo** voor de inhoudelijke criteria;
- **'PRO subsidies – formele criteria voor aanlevering aanvraag'** voor de praktische aanwijzingen met betrekking tot de aanvraag, documentatie en bijlagen;
- **'PRO subsidies – algemeen'** voor informatie over o.a. de beoordeling, afhandeling, betaling, declaratie en evaluatie.
- Het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel, de begroting en het beeldmateriaal worden digitaal ingediend.

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en ga akkoord met de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.

Naam

Datum

Mail het ingevulde formulier als attachment naar: [prosubsidies@stroom.nl](mailto:prosubsidies@stroom.nl)



# PRO subsidies

## Formele criteria/checklist aanlevering aanvraag

Het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel, de begroting en het beeldmateriaal worden digitaal ingediend. Mail de bestanden als bijlage naar: [prosubsidies@stroom.nl](mailto:prosubsidies@stroom.nl)

### Een subsidieaanvraag bevat de volgende onderdelen:

- aanvraagformulier;
  - samenvatting van het project/ programma/ onderzoek;
  - projectvoorstel of werkplan (bij aanvragen Premium en Invest);
  - sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan;
- In enkelvoud:
- relevante documentatie;
  - curricula vitae;
  - eventuele verdere bijlagen.
- Daarnaast geldt voor Haagse kunstenaars dat zij voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl) actualiseren.

### Specificaties aanleveren aanvraag:

- de aanvraag is in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij Nederlands niet de moedertaal is van de aanvrager;
- de samenvatting van het projectvoorstel bedraagt maximaal 80 woorden;
- het voorstel telt maximaal 2.500 woorden (inclusief samenvatting maar exclusief begroting, visuele documentatie en curricula vitae) en bevat geen beeldmateriaal. Het is in 11-punts letter opgemaakt. De pagina's zijn genummerd, staand formaat, met normale bladspiegel;
- documentatie, curricula vitae en verdere bijlagen worden in enkelvoud ingediend;
- curricula vitae bedragen maximaal 1 pagina A4 per cv;
- de documentatie, de cv's en eventuele overige bijlagen worden los van het voorstel ingediend (in het geval van grote bestanden per WeTransfer of een vergelijkbare dienst) en tegelijk met de aanvraag;
- bijlagen zijn uitsluitend bedoeld voor additionele informatie rondom uw voorstel, en worden ook als zodanig door de adviescommissie geraadpleegd. Alle relevante informatie dient in het projectvoorstel/werkplan/programma zelf te worden opgenomen, en niet in een bijlage.

### Specificaties aanleveren documentatie:

- documentatie kan uitsluitend digitaal worden ingediend. Grote bestanden kunnen worden verstuurd via WeTransfer of een vergelijkbare dienst. Uitzondering hierop vormen schetsontwerpen, dummies, publicaties en maquettes;
- de digitale documentatie bestaat uit minimaal 10 beelden, maximaal 20 beelden;
- de volgorde en nummering dient overeen te komen met de documentatielijst. Hanteer als nummering 01, 02, 03 etc.;
- beeldmateriaal niet in afzonderlijke mapjes plaatsen maar in één PDF-document.
- 1 afbeelding per pagina. Eventuele toelichtende, verklarende teksten niet bij beeldmateriaal plaatsen maar in begeleidende documentatielijst (zie hieronder).
- bij de documentatie wordt een documentatielijst verlangd. Op deze lijst geeft u een beschrijving van het werk: titel, jaar, afmetingen, techniek, evt. overige informatie. Toelichtende, verklarende teksten bij de afbeeldingen kort houden (maximaal 30 woorden).
- video/filmcompilaties maximaal 3 x 3 minuten.

## 4

# SPOT subsidies

## Algemene informatie

De SPOT subsidies zijn bedoeld om de zichtbaarheid en presentatie van Haagse kunst en kunstenaars te versterken. Daarbij wordt rekening gehouden met nieuwe vormen van presentatie of distributie.

Er zijn drie verschillende SPOT subsidies:

- **Individuele tentoonstelling**
- **Groepstentoonstelling**
- **Documentatie**

De subsidies Individuele tentoonstelling en Documentatie zijn specifiek bedoeld voor kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom.

De subsidie Groepstentoonstelling kent een bredere doelgroep, en kan ook worden aangevraagd door samenwerkingsverbanden, presentatieruimtes, kunstenaarsverenigingen, kunstenaarsinitiatieven en onafhankelijke curatoren van binnen en buiten Den Haag. Alleen non-profit organisaties kunnen een aanvraag indienen.

De tentoonstellingsubsidies zijn bedoeld voor presentaties van werk in een professionele tentoonstellingslocatie.

Ook presentaties op beurzen, biënnales en buitenlandse musea kunnen voor subsidiëring in aanmerking komen, evenals presentaties van werk in het kader van een artist-in-residency. Het gaat hierbij nadrukkelijk om presentaties met een publiek-toegankelijk karakter.

### Indiening SPOT aanvraag

Aanvragen voor SPOT subsidies kunnen het hele jaar uitsluitend digitaal worden ingediend.

Voor de drie SPOT subsidies gelden verschillende voorwaarden. Zie de toelichting bij de verschillende SPOT subsidies voor een beschrijving van het kader, de gewenste informatie en de beoordelingscriteria.

Aanvragen worden alleen in behandeling genomen wanneer deze:

- aan de gestelde voorwaarden voldoen;
- binnen de gestelde inleverdatum zijn ontvangen;
- volledig zijn.

Aanvragen voor tentoonstellingen die al in uitvoering zijn, tentoonstellingen en presentaties georganiseerd door de Nederlandse musea of overheid en designbeurzen/ tentoonstellingen worden niet in behandeling genomen.

Verder geldt als voorwaarde dat Haagse kunstenaars voorafgaand aan de aanvraag hun beeldmateriaal en cv actualiseren op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl). SPOT aanvragen worden enkel behandeld wanneer hieraan is voldaan.

Binnen de subsidieregeling van Stroom kan men voor hetzelfde voorstel slechts één subsidietoekenning krijgen. Men kan voor hetzelfde voorstel niet tegelijkertijd bij PRO en SPOT een aanvraag doen.

## Begroting

Stroom verlangt dat begrotingen voor SPOT aanvragen worden opgesteld op basis van een modelbegroting. Deze is te vinden op de website van Stroom. Ook de financiële verantwoording na afronding van een tentoonstelling of documentatie wordt opgesteld op basis van deze modelbegroting. Vergoedingen in natura worden niet gesubsidieerd.

De richtlijn kunstenaarshonorarium is een handreiking aan zowel kunstenaars als instellingen in Nederland om te komen tot een professionelere contract- en onderhandelingspraktijk bij tentoonstellingen/presentaties zonder verkoopdoel (zie [www.kunstenaarshonorarium.nl](http://www.kunstenaarshonorarium.nl)). Stroom onderschrijft de richtlijn en stimuleert kunstenaars om bij instellingen in Nederland waar hun werk wordt tentoongesteld hierover gezamenlijk afspraken te maken. Dit betekent dat de instelling het honorarium betaalt en dat deze dus niet door SPOT subsidie kan worden gefinancierd.

## Hoogte subsidiebedrag

Voor de SPOT subsidies geldt per kalenderjaar een maximum toe te kennen bedrag, dat per subsidievorm verschilt en aan bepaalde voorwaarden gebonden is.

Voor SPOT Individuele tentoonstelling wordt een bedrag van maximaal € 1.500 (€ 2.000 buitenland) toegekend.

Voor SPOT Individuele tentoonstelling geldt voor het gevraagde bedrag een ondergrens van € 400 ex. BTW. Aanvragen voor een bedrag lager dan € 400 ex. BTW worden niet in behandeling genomen.

Voor SPOT Documentatie wordt een bedrag van maximaal € 600 toegekend.

Voor SPOT Documentatie geldt voor het gevraagde bedrag een ondergrens van € 150 ex. BTW. Aanvragen voor een bedrag lager dan € 150 ex. BTW worden niet in behandeling genomen.

Per kunstenaar geldt een jaarmaximum van € 1.500 voor een tentoonstellingssubsidie en documentatiesubsidie gezamenlijk. Als er sprake is van (een) tentoonstelling(en) in het buitenland is het jaarmaximum € 2.000.

Voor SPOT Groepstentoonstellingen is het beschikbare subsidiebedrag maximaal € 3.000; voor groepstentoonstellingen in het buitenland maximaal € 4.000. Een aanvrager kan per kalenderjaar maximaal 2 groepstentoonstellingsubsidies aanvragen tot een maximum jaarbedrag van € 6.000.

De bijdrage van Stroom bedraagt 75% van de subsidiabele tentoonstellings- en documentatiekosten.

Het SPOT subsidiebudget wordt verdeeld over 4 kwartalen.

Indien het kwartaalmaximum van het subsidiebudget is bereikt kunnen er geen aanvragen meer voor dat betreffende kwartaal worden ingediend. Dit wordt op de website van Stroom aangegeven.

## Advies

Stroom biedt de mogelijkheid om voorafgaand aan het indienen van een SPOT subsidieaanvraag telefonisch advies te krijgen of indien nodig een gesprek aan te vragen. Alleen bij een aanvraag voor een SPOT Groepstentoonstellingssubsidie kan de aanvrager een concept laten bekijken.

De aard van de adviezen van Stroom heeft geen relatie met de uiteindelijke beoordeling.

## **Beoordeling**

De aanvraag wordt door Stroom aan de voorwaarden getoetst. Als de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet, wordt een toekenning afgegeven en de hoogte van het maximale subsidiebedrag vastgesteld.

Subsidies komen ten laste van het budget van het kalenderjaar, en daarbinnen van het kwartaal, waarin de opening van de tentoonstelling plaatsvindt.

## **Afhandeling**

De aanvrager ontvangt na de beoordeling een formele toekennings- of afwijzingsbrief. Bij een positieve beoordeling wordt in de toekenningsbrief de maximaal te declareren bijdrage vermeld. In deze brief zijn de specifieke voorwaarden voor de subsidie samengevat.

## **Voorwaarden en bepalingen bij subsidietoekenning**

Bij subsidietoekenningen gelden de volgende voorwaarden en bepalingen.

### **Vaststelling en betaling subsidie**

Bij de SPOT subsidies wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld en uitbetaald nadat de subsidieontvanger heeft voldaan aan de voorwaarden voor het eindverslag. Het eindverslag dient uiterlijk 1 maand na afloop van een tentoonstelling en 3 maanden na realisering van de documentatie te worden ingediend.

Wanneer blijkt dat de toekenning ten onrechte of voor een te hoog bedrag heeft plaatsgevonden, zal Stroom Den Haag de toekenning intrekken of verlagen en een eventueel betaald voorschot terugvorderen. In het geval het project niet is gerealiseerd binnen de vervalttermijn wordt het gehele voorschot teruggevorderd.

Wanneer in de ingediende begroting ook andere subsidies/financieringsvormen zijn opgevoerd om de tentoonstelling/documentatie te financieren, verwacht Stroom dat de subsidieontvanger deze financieringen zal weten te verkrijgen.

### **Verzoek tot verlenging**

Als een tentoonstelling of de documentatie niet voor de vervaldatum kan worden gerealiseerd, heeft de subsidieontvanger de mogelijkheid een verzoek tot verlenging in te dienen, inclusief motivatie en een voorstel voor een nieuwe einddatum. Indien dit verzoek niet is ingediend en akkoord bevonden door Stroom, vervalt het recht op de subsidie.

### **Tussentijdse wijziging toegekend project**

Wijzigingen in de tentoonstelling of de documentatie, zowel van financiële als inhoudelijke aard, behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Stroom.

Wanneer op enig moment in de tentoonstelling of de documentatie substantiële wijzigingen optreden in de uitvoering, de begroting en het dekkingsplan, dient de aanvrager dit vooraf schriftelijk door te geven. Op basis van de voorgestelde wijzigingen zal worden bepaald of de toegekende subsidie daarvoor kan worden aangewend.

### **Eindverslag**

Voor de SPOT subsidies wordt een verantwoording achteraf gevraagd. Dat gebeurt in de vorm van een inhoudelijk verslag, financiële verantwoording en toegestuurde documentatie.

#### *Inhoudelijk verslag*

Het inhoudelijk verslag bestaat uit een samenvatting van het oorspronkelijke voorstel, een beschrijving van de daadwerkelijke uitvoering van de tentoonstelling of documentatie en een evaluatie van de resultaten, inclusief bevindingen en conclusies.

In de toelichting op de diverse SPOT tentoonstellingsubsidies wordt nadere informatie gegeven.

#### *Financiële verantwoording*

De financiële verantwoording dient te worden opgesteld op basis van de modelbegroting, zoals te vinden is op de website van Stroom.

De financiële verantwoording bestaat uit een staat van baten en lasten (ingevuld in kolom 'realisatie') die zich goed laat vergelijken met de oorspronkelijke (door Stroom goedgekeurde) begroting (ingevuld in kolom 'begroot'). De subsidieontvanger dient grote afwijkingen te verklaren.

De subsidieontvanger hoeft in eerste instantie alleen bovengenoemde staat van baten en lasten in te leveren. Hij/zij dient echter wel alle nadere specificaties bij dit overzicht (zoals – kopieën van – nota's, bankafschriften en dergelijke) minimaal 2 jaar beschikbaar te houden ter controle door Stroom. Indien Stroom daarom verzoekt dient de subsidieontvanger alle gegevens te verstrekken die nodig kunnen worden geacht voor het uitvoeren van een financiële controle. De subsidieontvanger draagt er dus ook zorg voor dat zijn accountant of administratiekantoor medewerking verleent aan de door of vanwege Stroom verrichte (controle)-werkzaamheden.

De subsidieontvanger draagt er zorg voor dat de administratie met betrekking tot het project op deugdelijke en overzichtelijke wijze wordt gevoerd en dat deze een juist en actueel beeld geeft van de baten en lasten van het project. In deze administratie zijn van alle baten en lasten deugdelijk opgemaakte stukken aanwezig, waaruit de aard en omvang van de kosten van geleverde goederen en diensten en de inkomsten duidelijk blijken.

#### *Documentatie*

De documentatie kan bestaan uit een foto-impressie van de tentoonstelling, publiciteitsmateriaal, recensies, een exemplaar van gerealiseerd drukwerk of een link naar gerealiseerde/geactualiseerde website.

### **Digitaal indienen eindverslag**

Het eindverslag (dat wil zeggen het inhoudelijk verslag, de financiële verantwoording en de documentatie) dient digitaal te worden ingediend.

Voor de richtlijnen m.b.t. tot het indienen van de stukken zie de formele criteria per subsidievorm.

Per subsidie treft u achtereenvolgens aan:

- een **toelichting** op de subsidie;
- een **aanvraagformulier**.

# Toelichting SPOT Individuele tentoonstelling

## Wat

- De subsidie SPOT Individuele tentoonstelling is bedoeld voor tentoonstellingen en presentaties van eigen werk (o.a. bij een presentatie-instelling, op een kunstbeurs of in het kader van een artist-in-residency). Een SPOT Individuele tentoonstellings-subsidie kan ook worden aangevraagd voor deelname aan een groepstentoonstelling tenzij deze al vanuit de SPOT Groepstentoonstellingssubsidie wordt ondersteund. De subsidie is nadrukkelijk bedoeld als aanvulling op de kosten.

## Voor wie

- Kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom.

## Kader

De subsidie is bedoeld ter vergroting van de zichtbaarheid van Haagse kunstenaars in binnen- en buitenland, en kan worden aangevraagd voor presentaties van werk in een professionele tentoonstellingsruimte (galerie, kunstenaarsinitiatief, kunstenaarsvereniging e.d.). Ook presentaties op beurzen, biënnales en in buitenlandse musea kunnen voor subsidiëring in aanmerking komen, evenals presentaties van werk in het kader van een artist-in-residency. Het gaat hierbij om presentaties met een publieks-toegankelijk karakter.

Niet in aanmerking komen tentoonstellingen en presentaties georganiseerd door Nederlandse musea of overheid en designbeurzen/tentoonstellingen.

## Aanvraagprocedure

Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar uitsluitend digitaal worden ingediend, tot uiterlijk 1 maand voor het begin van de tentoonstelling of presentatie. Een aanvrager kan per kalenderjaar tot maximaal € 1.500 (buitenland € 2.000) subsidie aanvragen. Aanvragen voor een bedrag lager dan € 400 ex. BTW worden niet in behandeling genomen.

## Vereiste informatie

Een aanvraag voor SPOT Individuele tentoonstelling bestaat uit:

- een aanvraagformulier;
- een begroting die inzicht geeft in de lasten en baten (een modelbegroting is te vinden op website Stroom);
- een artistiek inhoudelijke beschrijving van de tentoonstelling bij aanvragen boven € 1.000;
- indien buiten Den Haag, een link naar de website van de tentoonstellingsruimte of een foto-impressie.

De **artistiek inhoudelijke beschrijving van de tentoonstelling** betreft:

- beschrijving van de tentoonstelling, evt. andere deelnemende kunstenaars, (kunst) inhoudelijke context, tentoonstellingsconcept e.d.;
- aanleiding, achtergrond, motivatie en belang van de tentoonstelling (bijvoorbeeld komt het plan voort uit een artistieke noodzaak, heeft het te maken met ontwikkeling in de kunst, met maatschappelijke situaties of anders).

Verder geldt als voorwaarde dat Haagse kunstenaars voorafgaand aan de aanvraag hun beeldmateriaal en cv actualiseren op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl). Aanvragen voor de SPOT Individuele tentoonstellingssubsidie worden enkel behandeld wanneer hieraan is voldaan.

### **Voorwaarden tentoonstellingsplek**

De tentoonstellingsplek voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het betreft een organisatie met als hoofdactiviteit het exposeren van beeldende kunst;
  - de plek voert een professioneel, actief en kwalitatief goed programma gericht op hedendaagse kunst, is voor publiek toegankelijk en heeft ruime openingstijden.
  - bij behandeling van aanvragen voor beurzen, biënnales en musea in het buitenland zal naar de kwaliteit en professionaliteit van deze plekken worden gekeken en naar hoe zichtbaar het werk van de kunstenaar bij een dergelijke presentatie zal zijn;
  - de artist-in-residency voert een actief residencyprogramma. De residency biedt de kunstenaar een geschikte, professionele en goed geoutilleerde omgeving voor zijn/haar werkperiode. De presentatie in het kader van een residency waarvoor wordt aangevraagd is voor publiek toegankelijk en wordt goed aangekondigd.
- Voor het indienen van een aanvraag kan advies worden gevraagd of de beoogde tentoonstellingsplek aan de voorwaarden voldoet.

### **Hoogte subsidie en subsidiabele kosten**

Het beschikbare bedrag per persoon per kalenderjaar voor tentoonstellings- en documentatiesubsidie tezamen is maximaal € 1.500; bij tentoonstellingen en presentaties in het buitenland maximaal € 2.000. Aanvragen voor een bedrag lager dan € 400 ex. BTW worden niet in behandeling genomen. De bijdrage van Stroom bedraagt 75% van de subsidiabele tentoonstellingskosten tot maximaal € 1.500 respectievelijk € 2.000. Vergoedingen in natura worden niet gesubsidieerd.

Voor subsidie komen de volgende tentoonstellingskosten in aanmerking:

- zaalhuur;
- drukwerk, porti uitnodigingen;
- publiciteit;
- transportkosten werk;
- verzekering werk;
- reis en verblijfskosten kunstenaar (indien presentatie bij een artist-in-residency plaatsvindt dan worden alleen de kosten die samenhangen met deze presentatie vergoed);
- externe deskundigen (vormgever, schrijver, technisch assistent van de kunstenaar);
- opbouwmateriaal voor tentoonstelling/presentatie, huur apparatuur.

De volgende kosten komen niet in aanmerking:

- kunstenaarshonoraria;
- dagvergoeding, kosten voor levensonderhoud (eten, drinken);
- kosten voor de opening, catering, suppoosten, beveiliging;
- materialen die onderdeel van het kunstwerk zelf uitmaken;
- catalogi, inhoudelijke publicaties;
- inlijstwerk;
- aanschaf apparatuur;
- visitekaartjes.

## Beoordeling

De aanvraag wordt door Stroom getoetst aan de hand van de volgende criteria:

- kwaliteit en professionaliteit van de tentoonstellingsruimte/presentatieruimte;
- bijdrage van de tentoonstelling/presentatie aan vergroting van de zichtbaarheid;
- mate van zichtbaarheid en publiekstoegankelijkheid van de tentoonstelling/presentatie;
- omschrijving van de doelgroep en een effectieve benadering ervan;
- de totale begroting en de gevraagde bijdrage staan in verhouding tot de aard van de tentoonstelling/presentatie.

Bij toekenning ontvangt de aanvrager een toekenningsbrief waarin de maximaal te declareren bijdrage staat vermeld.

Subsidies komen ten laste van het budget van het kalenderjaar, en daarbinnen van het kwartaal, waarin de opening van de tentoonstelling plaatsvindt.

## Eindverslag

Voor de SPOT Individuele tentoonstellingssubsidie wordt een eindverslag gevraagd, bestaande uit een inhoudelijk verslag, een financiële verantwoording en documentatie. Dit eindverslag dient uiterlijk 1 maand na afloop van de tentoonstelling digitaal te worden ingediend. De subsidie vervalt indien het eindverslag niet voor de gestelde datum is ontvangen.

De subsidie wordt vastgesteld en uitbetaald nadat alle stukken ten behoeve van het eindverslag zijn ontvangen en aan de voorwaarden voldoen.

### *Inhoudelijk verslag*

Het inhoudelijk verslag bestaat uit:

- een tekst van maximaal 2 pagina's A4 met daarin een:
  - samenvatting van het oorspronkelijke plan (voor tentoonstelling of presentatie);
  - beschrijving van de daadwerkelijke uitvoering van het plan;
  - evaluatie waarin aandacht is besteed aan onder meer: publiciteit, publieksbereik, reacties publiek, media, bevindingen (wat ging goed, wat zou u bij een volgende keer anders aanpakken), conclusies.

### *Financiële verantwoording*

De financiële verantwoording bestaat uit:

- ingevuld overzicht van werkelijke baten en lasten
  - Stroom verlangt dat de financiële verantwoording wordt opgesteld op basis van de modelbegroting, zoals te vinden is op de website van Stroom. De financiële verantwoording bestaat uit een overzicht van de totale kosten ex. BTW (ingevuld in kolom 'realisatie') dat zich goed laat vergelijken met de oorspronkelijke (door Stroom goedgekeurde) begroting (ingevuld in kolom 'begroot').
- evt. nota's, bankafschriften e.d. (alleen indien door Stroom opgevraagd);
  - De aanvrager hoeft in eerste instantie alleen bovengenoemd overzicht van werkelijke baten en lasten in te leveren. De aanvrager dient echter wel alle nadere specificaties bij dit overzicht (zoals – kopieën van – nota's, bankafschriften en dergelijke) minimaal 2 jaar beschikbaar te houden ter controle door Stroom. Indien Stroom deze controle uitvoert worden u de richtlijnen voor het rubriceren en nummeren van de bonnen toegestuurd. Alleen duidelijke en leesbare bonnen/facturen worden geaccepteerd. In geval van eigen transport wordt een kilometerprijs van € 0,19 per kilometer gerekend. Bij gebruik van een huurauto dienen de factuur van de huur en de benzinebonnen te worden ingediend. Vergoeding van ov is op basis van 2e klas vervoer.
- bewijs daadwerkelijk verblijf;
  - Bij tentoonstellingen in het buitenland dient een bewijs van daadwerkelijk verblijf te worden overlegd en bij de betalingsbewijzen een duidelijke vermelding wat voor besteding het betreft met de actuele wisselkoers;



- verklaring verkopen;  
De aanvrager voegt een verklaring toe dat het totale bedrag aan verkopen - na aftrek van de provisie – tijdens de expositie onder de € 6.000 is gebleven. Indien de verkopen van de kunstenaar - na aftrek van de provisie – meer bedraagt dan € 6.000 kan hij/zij geen aanspraak maken op het toegezegde subsidiebedrag;
- toezeggingen andere subsidiënten;  
In geval van cofinanciering van de tentoonstelling voegt de aanvrager toezeggingen van andere subsidiënten toe. Indien het totaal van de subsidie van Stroom en dat van andere subsidiënten uitkomt boven het totaal van de tentoonstellingskosten dan wordt de subsidiebijdrage van Stroom naar rato verminderd.

#### *Documentatie*

De documentatie bestaat uit:

- foto-impressie van tentoonstelling, presentatie e.d. (max 10 foto's in 1 PDF of Word document (dus géén losse foto's) (max 5 Mb);
- weergave van publiciteitsmateriaal (als - digitale - uitnodigingen, persberichten, drukwerk e.d). samengevoegd in 1 PDF of Word document (max 5 Mb);
- evt. verschenen recensies (of links naar) samengevoegd in 1 PDF of Word document (max 5 Mb);
- PDF of exemplaar van de evt. gerealiseerde documentatie (max 5 Mb).

#### **Betaling/declaratie**

Bij de SPOT subsidies wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld en uitbetaald nadat de subsidieontvanger heeft voldaan aan de voorwaarden van het eindverslag.

# Aanvraagformulier

## SPOT Individuele tentoonstelling

**Stroom**  
**Den Haag**

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

### Gegevens aanvrager

Achternaam

.....

Voornaam

.....

Adres

.....

Postcode/Plaats

.....

Telefoon overdag

.....

E-mail

.....

IBAN nummer \*

.....

Ten name van

.....

\* De subsidie wordt uitbetaald aan de aanvrager zelf, niet aan derde partijen. Als de aanvrager een rechtspersoon is (stichting, vereniging) dient een bankrekening te worden opgegeven die op naam van deze rechtspersoon staat. Tussen aanvraag en vaststelling van de subsidie kan niet van rekeningnummer worden gewisseld.

### Vereisten voor indienen aanvraag

Zie formele criteria/checklist 'indienen SPOT aanvraag'.

### Tentoonstellingsinformatie

Betreft tentoonstelling

.....

Datum van

t/m

.....

### Tentoonstellingsruimte in Den Haag

Naam

.....

Adres

.....

Website

.....

Waarom is deze ruimte interessant voor het tonen van uw werk?



**Beschrijving tentoonstelling**

solotentoonstelling    duotentoonstelling    groepstentoonstelling

Mede-exposanten zijn:

Bent u uitgenodigd en door wie? Of heeft u zich aangemeld?

In hoeverre draagt deze tentoonstelling bij aan het vergroten van uw zichtbaarheid en op welke wijze?

Waarom wilt u aan deze tentoonstelling meedoen?

Wat gaat u tonen, bestaand werk en/of nieuw werk?

## Aanpak publiciteit

Welke doelgroepen wilt u bereiken met deze tentoonstelling?

Op wat voor manier wordt de tentoonstelling bekend gemaakt?  
En worden er ook bijzondere manieren van bekendmaking gehanteerd?

In hoeverre verwacht u bestendinging/uitbreiding van uw netwerk?

Voor uitgebreide beschrijving van deze subsidie en vereiste informatie zie **'Toelichting subsidie SPOT Individuele tentoonstelling'**.

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en ga akkoord met de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.

Naam .....

Datum .....

Mail het ingevulde formulier als attachment naar: [spotsubsidies@stroom.nl](mailto:spotsubsidies@stroom.nl)

# Toelichting SPOT Groepstentoonstelling

## Wat

- De subsidie SPOT Groepstentoonstelling is bedoeld voor tentoonstellingen en presentaties van werk van een grotere groep kunstenaars en open atelierdagen.
- De subsidie is nadrukkelijk bedoeld als aanvulling op de kosten.

## Voor wie

- Een groep kunstenaars waarvan de Haagse deelnemers ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- (Haagse) kunstenaarsgroepen, organisaties, kunstenaarsverenigingen, tentoonstellingsruimten, onafhankelijke curatoren van binnen en buiten Den Haag.

Aan de tentoonstelling, presentatie nemen minimaal 4 kunstenaars deel. Minimaal de helft van het aantal deelnemers moeten in het Haagse kunstenaarsbestand ingeschreven zijn.

## Kader

Groepspresentaties kunnen door een sterke coherentie of inhoudelijke verdieping bijdragen aan de positionering van de afzonderlijke kunstenaars. Daarnaast dragen ze bij aan de vergroting van de zichtbaarheid van Haagse kunstenaars in binnen en buitenland. De subsidie SPOT Groepstentoonstelling kan worden aangevraagd voor presentaties van werk in een professionele tentoonstellingsruimte. Ook presentaties op beurzen, biënnales en buitenlandse musea kunnen voor subsidiëring in aanmerking komen. Het gaat hierbij om presentaties met een publiekstoegankelijk karakter.

Niet in aanmerking komen tentoonstellingen en presentaties georganiseerd door Nederlandse musea of overheid en designbeurzen/tentoonstellingen.

## Aanvraagprocedure

Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar uitsluitend digitaal worden ingediend, uiterlijk 1 maand voor het begin van de tentoonstelling of presentatie. Een aanvrager kan per kalenderjaar voor maximaal 2 groepstentoonstellingen subsidie aanvragen tot een maximum jaarbedrag van € 6.000. Het bedrag van de SPOT groepstentoonstelling zal niet meetellen bij het vaststellen van het individuele jaarmaximum van de deelnemers.

## Vereiste informatie

Een aanvraag voor SPOT Groepstentoonstelling bestaat uit:

- een aanvraagformulier;
- een begroting die inzicht geeft in de lasten en baten (een modelbegroting is te vinden op website Stroom);
- een artistiek inhoudelijke beschrijving van de tentoonstelling;
- indien buiten Den Haag, een link naar de website van de tentoonstellingsruimte of een foto-impressie.

De **artistiek inhoudelijke beschrijving van de tentoonstelling** betreft:

- beschrijving van de tentoonstelling, selectie kunstenaars, (kunst)inhoudelijke context, tentoonstellingsconcept, de inhoudelijke samenhang e.d.;
- aanleiding, achtergrond, motivatie en belang van de tentoonstelling (bijvoorbeeld komt het plan voort uit een artistieke noodzaak, heeft het te maken met ontwikkelingen in de kunst, met maatschappelijke situaties of anders);
- de aanvrager beschrijft hoe de groepstentoonstelling de zichtbaarheid van het werk van de Haagse kunstenaars vergroot;
- aanpak van publiciteit en doelgroepbenadering (de aanvrager geeft een omschrijving van de doelgroep, welke publicitaire middelen worden ingezet om deze te bereiken, of er bijzondere manieren worden gehanteerd om de tentoonstelling bekend te maken e.d.);
- curriculum vitae van de kunstenaars (maximaal 2 pagina's A4 per cv). Alleen nodig voor deelnemers die niet staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom.

Kunstenaars die staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom dienen vooraf hun beeldmateriaal en cv te actualiseren op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl). Aanvragen voor SPOT Groepstentoonstelling worden enkel behandeld wanneer hieraan is voldaan.

#### **Voorwaarden tentoonstellingsplek**

De tentoonstellingsplek voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het betreft een organisatie met als hoofdactiviteit het exposeren van beeldende kunst;
- de plek of aanvrager voert een professioneel, actief en kwalitatief goed programma gericht op hedendaagse beeldende kunst, is voor publiek toegankelijk en heeft ruime openingstijden;
- bij behandeling van aanvragen voor beurzen, biënnales en musea in het buitenland zal naar de kwaliteit en professionaliteit van deze plekken worden gekeken en naar hoe zichtbaar het werk van de kunstenaar bij een dergelijke presentatie zal zijn.

Voor het indienen van een aanvraag kan advies worden gevraagd of de beoogde tentoonstellingsplek aan de voorwaarden voldoet.

#### **Hoogte subsidie en subsidiabele kosten**

De bijdrage van Stroom bedraagt 75% van de subsidiabele tentoonstellingskosten tot maximaal € 3.000; € 4.000 bij tentoonstellingen in het buitenland. Vergoedingen in natura worden niet gesubsidieerd.

Voor subsidie komen de volgende tentoonstellingskosten in aanmerking:

- zaalhuur;
- drukwerk, porti uitnodigingen;
- publiciteit;
- transportkosten werk;
- verzekering werk;
- reis en verblijfskosten kunstenaar(s);
- externe deskundigen (vormgever, schrijver, technisch assistent van de kunstenaar(s));
- opbouwmateriaal voor tentoonstelling/presentatie, huur apparatuur;

De volgende kosten komen niet in aanmerking:

- kunstenaarshonoraria;
- dagvergoeding, kosten voor levensonderhoud (eten, drinken);
- kosten voor de opening, catering, suppoosten, beveiliging;
- materialen die onderdeel van het kunstwerk zelf uitmaken;
- catalogi, inhoudelijke publicaties;
- inlijstwerk;
- aanschaf apparatuur;
- visitekaartjes.

## Beoordeling

De aanvraag wordt door Stroom getoetst aan de hand van de volgende criteria:

- aan de groepstentoonstelling nemen minimaal 4 kunstenaars deel. Minimaal de helft van het aantal deelnemers moet ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- de expositie dient een inhoudelijke samenhang te hebben en de meerwaarde ervan dient duidelijk te zijn. Elke aanvraag voor een dergelijke tentoonstelling wordt op haar eigen merites beoordeeld;
- kwaliteit en professionaliteit van tentoonstellingsruimte/presentatieruimte;
- bijdrage van tentoonstelling/presentatie aan vergroting van de zichtbaarheid;
- mate van zichtbaarheid en publiekstoegankelijkheid van tentoonstelling/presentatie;
- omschrijving van de doelgroep en een effectieve benadering ervan;
- de totale begroting en de gevraagde bijdrage staan in verhouding tot de aard van de tentoonstelling/presentatie.

Bij toekenning ontvangt de aanvrager een toekenningsbrief waarin de maximaal te declareren bijdrage staat vermeld.

Subsidies komen ten laste van het budget van het kalenderjaar, en daarbinnen van het kwartaal, waarin de opening van de tentoonstelling plaatsvindt.

## Eindverslag

Voor de SPOT Groepstentoonstelling subsidie wordt een eindverslag gevraagd, bestaande uit een inhoudelijk verslag, een financiële verantwoording en documentatie. Dit eindverslag dient uiterlijk 1 maand na afloop van de tentoonstelling digitaal te worden ingediend. De subsidie vervalt indien het eindverslag niet voor de gestelde datum is ontvangen.

De subsidie wordt vastgesteld en uitbetaald nadat alle stukken ten behoeve van het eindverslag zijn ontvangen en aan de voorwaarden voldoen.

### *Inhoudelijk verslag*

Het inhoudelijk verslag bestaat uit:

- een tekst van maximaal 2 pagina's A4 met daarin een:
  - samenvatting van het oorspronkelijke plan (voor tentoonstelling of presentatie);
  - beschrijving van de daadwerkelijke uitvoering van het plan;
  - evaluatie waarin aandacht is besteed aan onder meer: publiciteit, publieksbereik, reacties publiek, media, bevindingen (wat ging goed, wat zou u bij een volgende keer anders aanpakken), conclusies.

### *Financiële verantwoording*

De financiële verantwoording bestaat uit:

- ingevuld overzicht van werkelijke baten en lasten;
  - Stroom verlangt dat de financiële verantwoording wordt opgesteld op basis van de modelbegroting, zoals te vinden is op de website van Stroom. De financiële verantwoording bestaat uit een overzicht van de totale kosten ex. BTW (ingevuld in kolom 'realisatie') dat zich goed laat vergelijken met de oorspronkelijke (door Stroom goedgekeurde) begroting (ingevuld in kolom 'begroot').
- evt. nota's, bankafschriften e.d. (alleen indien door Stroom opgevraagd);
  - De aanvrager hoeft in eerste instantie alleen bovengenoemd overzicht van werkelijke baten en lasten in te leveren. De aanvrager dient echter wel alle nadere specificaties bij dit overzicht (zoals – kopieën van – nota's, bankafschriften en dergelijke) minimaal 2 jaar beschikbaar te houden ter controle door Stroom. Indien Stroom deze controle uitvoert worden u de richtlijnen voor het rubriceren en nummeren van de bonnen toegestuurd. Alleen duidelijke en leesbare bonnen/facturen worden geaccepteerd.



In geval van eigen transport wordt een kilometerprijs van € 0,19 per kilometer gerekend. Bij gebruik van een huurauto dienen de factuur van de huur en de benzinebonnen te worden ingediend. Vergoeding van ov is op basis van 2e klas vervoer.

- bewijs daadwerkelijk verblijf;  
Bij tentoonstellingen in het buitenland dient een bewijs van daadwerkelijk verblijf te worden overlegd en bij de betalingsbewijzen een duidelijke vermelding wat voor besteding het betreft met de actuele wisselkoers.
- verklaring verkopen;  
De aanvrager voegt een verklaring toe dat het totale bedrag aan verkopen – na aftrek van de provisie – tijdens de expositie onder de € 6.000 per persoon is gebleven. Indien tijdens de tentoonstelling meer wordt verkocht – na aftrek van de provisie – dan het aantal deelnemende kunstenaars x € 6.000 kan de aanvrager geen aanspraak maken op het toegezegde subsidiebedrag.
- toezeggingen andere subsidiënten;  
In geval van cofinanciering van de tentoonstelling voegt de aanvrager toezeggingen van andere subsidiënten toe. Indien het totaal van de subsidie van Stroom en dat van andere subsidiënten uitkomt boven het totaal van de tentoonstellingskosten dan wordt de subsidiebijdrage van Stroom naar rato verminderd.

#### *Documentatie*

De documentatie bestaat uit:

- foto-impressie van tentoonstelling, presentatie e.d. (max 10 foto's in 1 PDF of Word document (dus géén losse foto's) (max 5 Mb)
- weergave van publiciteitsmateriaal (als - digitale - uitnodigingen, persberichten, drukwerk e.d.) samengevoegd in 1 PDF of Word document (max 5 Mb)
- evt. verschenen recensies (of links naar) samengevoegd in 1 PDF of Word document (max 5 Mb)
- PDF of exemplaar van de evt. gerealiseerde documentatie (max 5 Mb)

#### **Betaling/declaratie**

Bij de SPOT subsidies wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld en uitbetaald nadat de subsidieontvanger heeft voldaan aan de voorwaarden van het eindverslag.

# Aanvraagformulier SPOT Groepstentoonstelling

**Stroom  
Den Haag**

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

## Gegevens aanvrager

Achternaam

Voornaam

of

Naam organisatie/instelling

Naam contactpersoon/gemachtigde

Rechtspersoon  stichting  vereniging  bedrijf (bv/nv)

anders, t.w.

Adres

Postcode/Plaats

Telefoon overdag

E-mail

IBAN nummer \*

Ten name van

\* De subsidie wordt uitbetaald aan de aanvrager zelf, niet aan derde partijen. Als de aanvrager een rechtspersoon is (stichting, vereniging) dient een bankrekening te worden opgegeven die op naam van deze rechtspersoon staat. Tussen aanvraag en vaststelling van de subsidie kan niet van rekeningnummer worden gewisseld.

## Vereisten voor indienen aanvraag

Zie formele criteria/checklist 'indienen SPOT aanvraag'.

## Tentoonstellingsinformatie

Betreft tentoonstelling

Datum van

t/m

## Tentoonstellingsruimte in Den Haag

Naam

Adres

Website

Waarom is deze ruimte interessant voor het tonen van het werk van de deelnemende kunstenaars en in hoeverre vergroot het hun zichtbaarheid?

**Tentoonstellingsruimte buiten Den Haag**

Naam .....

Adres .....

Plaats ..... Land .....

Website .....

Waarom is deze ruimte interessant voor het tonen van het werk van de deelnemende kunstenaars en in hoeverre vergroot het hun zichtbaarheid?

Geef een beschrijving van deze tentoonstellingsruimte.

- Welk profiel heeft de ruimte?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Is er een actief programma waarin hedendaagse kunst wordt getoond?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Is de plek publiekstoegankelijk, wat zijn de openingstijden?

**Artistiek inhoudelijke beschrijving tentoonstelling** (max. 3 pagina's A4)

- beschrijving van de tentoonstelling, selectie kunstenaars, (kunst)inhoudelijke context, tentoonstellingsconcept, de inhoudelijke samenhang e.d.;
- aanleiding, achtergrond, motivatie en belang van de tentoonstelling (bijvoorbeeld komt het plan voort uit een artistieke noodzaak, heeft het te maken met ontwikkelingen in de kunst, met maatschappelijke situaties of anders);
- de aanvrager beschrijft hoe de groepstentoonstelling de zichtbaarheid van het werk van de Haagse kunstenaars vergroot;
- aanpak van publiciteit en doelgroepbenadering (de aanvrager geeft een omschrijving van de doelgroep, welke publicitaire middelen worden ingezet om deze te bereiken, of er bijzondere manieren worden gehanteerd om de tentoonstelling bekend te maken e.d.).

Voor uitgebreide beschrijving van deze subsidie en vereiste informatie zie **'Toelichting subsidie SPOT Groepstentoonstelling'**.

- Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en ga akkoord met de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.

Naam

Datum

Mail het ingevulde formulier als attachment naar: [spotsubsidies@stroom.nl](mailto:spotsubsidies@stroom.nl)

# Toelichting SPOT Documentatie

## **Wat**

De documentatiesubsidie is bedoeld als aanvulling bij de kosten voor:

- Promotie van eigen werk;
- Het actualiseren van documentatie van eigen werk (kleinschalige publicaties, brochures, flyers e.d.);
- Het (re)construeren van een eigen website;
- Inschakelen van specialisten (adviseurs, tekstschrijvers, critici, fotografen, ontwerpers).

## **Voor wie**

- Kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom.

## **Kader**

De subsidie SPOT Documentatie ondersteunt kunstenaars bij het (laten) vervaardigen van hoogwaardige documentatie. De subsidie vormt daarmee indirect een stimulans voor afname en marktwerking.

## **Aanvraagprocedure**

Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar uitsluitend digitaal worden ingediend. Tot uiterlijk 1 maand voor de start van de te realiseren documentatie. Aanvragen voor een bedrag lager dan € 150 ex. BTW worden niet in behandeling genomen.

## **Vereiste informatie**

Een aanvraag voor SPOT Documentatie bestaat uit:

- een ingevuld aanvraagformulier;
- een begroting die inzicht geeft in de lasten en baten (een modelbegroting is te vinden op website Stroom).

Verder geldt als voorwaarde dat Haagse kunstenaars voorafgaand aan de aanvraag hun beeldmateriaal en cv actualiseren op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl). Aanvragen voor SPOT Documentatie worden enkel behandeld wanneer hieraan is voldaan.

## **Hoogte subsidie en subsidiabele kosten**

Voor documentatie is de bijdrage van Stroom 75% van de subsidiabele documentatiekosten tot maximaal € 600 per jaar. Aanvragen voor een bedrag lager dan € 150 ex. BTW worden niet in behandeling genomen. Het beschikbare bedrag per persoon per kalenderjaar voor tentoonstellings- en documentatiesubsidie tezamen is maximaal € 1.500; bij tentoonstellingen in het buitenland maximaal € 2.000. Vergoedingen in natura worden niet gesubsidieerd.

Alleen voor onderstaande kosten kan een aanvraag worden ingediend:

- diensten en leveringen van professionele fotografen, websitebouwers, grafisch ontwerpers (geen huisstijl), tekstschrijvers, drukkerijen (geen visitekaartjes), copyshops e.d.;
- vormgeving en kosten drukwerk, brochures, folders, catalogus, ansichtkaarten eigen werk;
- bouw en vormgeving website, dtp kosten, digitaliseren beeldmateriaal;
- diverse materialen voor vervaardiging van documentatie zoals, documentatiemappen,

- papier, digitale beeldrasters (geen cartridges);
- film, video, dvd alleen als producten documentair en promotioneel van aard zijn;
- (digitale) camera's, videocamera's, scanners, tablets; vergoeding tot 33,3% van de kosten en 1x per 3 jaar mogelijk om een aanvraag in te dienen.

### **Beoordeling**

De aanvraag wordt door Stroom aan de voorwaarden getoetst. Als de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet, wordt een toekenning afgegeven. Bij toekenning ontvangt de aanvrager een toekenningsbrief waarin de maximaal te declareren bijdrage staat vermeld.

### **Eindverslag**

Voor de SPOT Documentatie subsidie wordt een eindverslag gevraagd, bestaande uit een financiële verantwoording en documentatie. Dit eindverslag dient uiterlijk 3 maanden na dagtekening van de toekenningsbrief digitaal te worden ingediend. De subsidie vervalt indien het eindverslag niet voor de gestelde datum is ontvangen.

De subsidie wordt vastgesteld en uitbetaald nadat alle stukken ten behoeve van het eindverslag zijn ontvangen en aan de voorwaarden voldoen.

#### *Financiële verantwoording*

De financiële verantwoording bestaat uit:

- ingevuld overzicht van werkelijke baten en lasten;
  - Stroom verlangt dat de financiële verantwoording wordt opgesteld op basis van de modelbegroting, zoals te vinden is op de website van Stroom. De financiële verantwoording bestaat uit een overzicht van de totale kosten (ingevuld in kolom 'realisatie') dat zich goed laat vergelijken met de oorspronkelijke (door Stroom goedgekeurde) begroting (ingevuld in kolom 'begroot').
- evt. nota's, bankafschriften e.d. (alleen indien door Stroom opgevraagd);
  - De aanvrager hoeft in eerste instantie alleen bovengenoemd overzicht van werkelijke baten en lasten in te leveren. Hij/zij dient echter wel alle nadere specificaties bij dit overzicht (zoals - kopieën van - nota's, bankafschriften en dergelijke) minimaal 2 jaar beschikbaar te houden ter controle door Stroom. Indien Stroom deze controle uitvoert worden u de richtlijnen voor het rubriceren en nummeren van de bonnen toegestuurd. Alleen duidelijke en leesbare bonnen/facturen worden geaccepteerd.
- Toezeggingen andere subsidiënten;
  - In geval van cofinanciering van de documentatie voegt de aanvrager toezeggingen van andere subsidiënten toe. Indien het totaal van de subsidie van Stroom en dat van andere subsidiënten uitkomt boven het totaal van de kosten voor de documentatie, wordt de subsidiebijdrage van Stroom naar rato verminderd.

#### *Documentatie*

De documentatie bestaat uit:

- PDF of exemplaar van de gerealiseerde documentatie (max 5 Mb) of een link naar de gerealiseerde/geactualiseerde website waarvoor de subsidie is aangevraagd
- Evt. recensies, besprekingen, publiciteitsmateriaal (of de links) samengevoegd in 1 PDF of Word document (max 5 Mb)

### **Betaling/declaratie**

Bij de SPOT subsidies wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld en uitbetaald nadat de subsidieontvanger heeft voldaan aan de voorwaarden voor het eindverslag.

# Aanvraagformulier SPOT Documentatie

**Stroom  
Den Haag**

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

## Gegevens aanvrager

Achternaam  
.....

Voornaam  
.....

Adres  
.....

Postcode/Plaats  
.....

Telefoon overdag  
.....

E-mail  
.....

IBAN nummer \*  
.....

Ten name van  
.....

\* De subsidie wordt uitbetaald aan de aanvrager zelf, niet aan derde partijen. Als de aanvrager een rechtspersoon is (stichting, vereniging) dient een bankrekening te worden opgegeven die op naam van deze rechtspersoon staat. Tussen aanvraag en vaststelling van de subsidie kan niet van rekeningnummer worden gewisseld.

## Vereisten voor indienen aanvraag

Zie formele criteria/checklist 'indienen SPOT aanvraag'.

## Beschrijving beoogde documentatie

Voor uitgebreide beschrijving van deze subsidie en vereiste informatie zie '**Toelichting subsidie SPOT Documentatie**'.

- Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en ga akkoord met de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.  
.....

Naam  
.....

Datum  
.....

Mail het ingevulde formulier als attachment naar: [spotsubsidies@stroom.nl](mailto:spotsubsidies@stroom.nl)

# SPOT subsidies

## Formele criteria/checklist 'indienen SPOT aanvraag'

- **Aanvraag voor documentatie, tentoonstellingen/presentaties indienen tot uiterlijk 1 maand voor opening of voor de start van de te realiseren documentatie**
- **Alle onderdelen van de SPOT aanvraag digitaal aanleveren via [spotsubsidies@stroom.nl](mailto:spotsubsidies@stroom.nl)**
- **Mails over aanvragen kunnen worden gestuurd naar [spotsubsidies@stroom.nl](mailto:spotsubsidies@stroom.nl)**

SPOT aanvragen bestaan uit de volgende onderdelen:

- aanvraagformulier;
  - het ingevulde formulier als 1 document aanleveren (dus niet per pagina versturen)
- begroting;
  - een modelbegroting kan via de website van Stroom worden gedownload
  - zorg voor een sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan d.w.z. neem zowel de lasten als baten op in de kolom 'begroot'
  - ingevulde modelbegroting als 1 document aanleveren
  - de gevraagde bijdrage van Stroom kan niet meer zijn dan 75% van de totale lasten (ex. BTW) tot het maximale bedrag van de respectievelijke subsidie (Documentatie max € 600, Individueel max € 1.500/€ 2.000, Groeps max € 3.000/€ 4.000)
  - bij baten ook de eigen bijdrage vermelden; dit betreft minimaal 25% van de totale lasten
  - vergoedingen in natura worden niet gesubsidieerd
- website [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl);
  - voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal actualiseren
- artistiek inhoudelijke beschrijving tentoonstelling; alleen nodig bij
  - aanvragen SPOT Individuele tentoonstellingssubsidie boven € 1.000 ex. BTW, maximaal 2 pagina's A4;
  - alle aanvragen SPOT Groepstentoonstellingssubsidie, maximaal 3 pagina's A4
- cv ('s); alleen nodig bij
  - aanvragen SPOT Groepstentoonstellingssubsidie voor kunstenaars die niet bij Stroom zijn ingeschreven, maximaal 1 pagina A4 per persoon
- documentatie tentoonstellingslocatie; alleen nodig bij
  - tentoonstellingsplekken buiten Den Haag
  - link naar website vermelden en/of foto-impressie tentoonstellingslocatie/programma (geen losse foto's maar samenvoegen tot 1 PDF of Word document van max 5 Mb)



## 5 OBJECT subsidie

### Algemene informatie

De OBJECT subsidies zijn bedoeld om het atelierbestand in Den Haag zowel kwantitatief als kwalitatief uit te breiden. De subsidies kunnen worden aangevraagd door individuen (kunstenaars, eigenaars van (atelier)panden) en organisaties (kunstenaarsinitiatieven, collectieven).

Er zijn twee verschillende OBJECT subsidies:

- **Permanent**, voor permanente ateliers en atelierwoningen, minimaal 10 jaar beschikbaar
- **Tijdelijk**, voor tijdelijke atelierpanden, langer dan 6 maanden beschikbaar

#### Indiening OBJECT subsidie

Aanvragen voor OBJECT subsidies kunnen gedurende het hele jaar worden ingediend. Voor de OBJECT subsidies Permanent en Tijdelijk gelden verschillende voorwaarden. Zie de toelichting op de verschillende OBJECT subsidies voor een beschrijving van de doelgroep, het kader, de vereiste informatie en de beoordelingscriteria.

- In de volgende gevallen worden aanvragen niet in behandeling genomen
- aanvragen voor een reeds bestaand atelier;
  - aanvragen voor onderhoudskosten en verbouwkosten;
  - aanvragen voor bouwprojecten die in uitvoering zijn of al zijn gerealiseerd.

#### Begroting

Begrotingen voor OBJECT-aanvragen worden opgesteld op basis van een modelbegroting. Deze is te vinden op de website van Stroom.

#### Hoogte subsidiebedrag

Voor de OBJECT subsidies geldt een maximum toe te kennen bedrag, dat per subsidievorm verschilt en aan bepaalde voorwaarden verbonden is. Zie hiervoor 'Overzicht subsidiemogelijkheden'. Indien het jaarmaximum is bereikt kan een subsidiestop worden ingesteld.

#### Advies

Stroom biedt de mogelijkheid om voorafgaand aan het indienen van een OBJECT subsidieaanvraag een gesprek hierover aan te vragen of een concept te laten bekijken. De aard van de adviezen van Stroom heeft geen relatie met de uiteindelijke beoordeling.

#### Beoordeling

Na ontvangst van de aanvraag zal de medewerker atelierbeleid het bestaande of aan te kopen OBJECT (atelier(woning) of atelierpand) met de aanvrager bezoeken en/of een overleg hebben over de plannen van het nieuw te bouwen atelier. Aan de hand van de bevindingen en de aangeleverde documentatie wordt de aanvraag aan de voorwaarden getoetst. Als de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet, wordt een toekenning afgegeven.

#### Afhandeling

De aanvrager ontvangt na de beoordeling een formele toekennings- of afwijzingsbrief. Bij een toekenning worden in de brief de specifieke voorwaarden vermeld en de hoogte van het subsidiebedrag vastgesteld.

**Vaststelling en betaling**

Bij de OBJECT subsidies wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld en uitbetaald nadat de aanvrager een declaratie heeft ingediend.

Tot twee jaar na toekenning van de subsidie kan een declaratie worden ingediend.

Wanneer blijkt dat de toekenning ten onrechte of voor een te hoog bedrag heeft plaatsgevonden, zal Stroom Den Haag de toekenning intrekken of verlagen en het teveel uitbetaalde terugvorderen. In geval het bouwproject niet is gerealiseerd binnen de vervaltermijn wordt het gehele bedrag teruggevorderd.

**Verzoek tot verlenging**

Als het bouwproject niet voor de vervaldatum kan worden gerealiseerd, heeft de aanvrager de mogelijkheid een verzoek tot verlenging in te dienen, inclusief motivatie en een voorstel voor een nieuwe einddatum.

**Tussentijdse wijziging**

Wanneer op enig moment substantiële wijzigingen optreden in de uitvoering, de begroting en het dekkingsplan, dient de aanvrager dit vooraf schriftelijk door te geven. Op basis van de voorgestelde wijzigingen zal worden bepaald of de toegekende subsidie daarvoor kan worden aangewend.

# Toelichting OBJECT Permanent

## Wat

De subsidie OBJECT Permanent is een bijdrage in de bouw- en aankoopkosten van een permanent atelier/atelierwoning/atelierpand. Het betreft de volgende mogelijkheden:

- realisatie van een atelier(woning) binnen een bestaand gebouw;
- realisatie van extra ruimte voor een atelier(woning) binnen een bestaand perceel;
- realisatie van een gastatelier/woning (AIR);
- bijdrage in de aankoopkosten voor een atelier(woning);

## Voor wie

- Kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- Kunstenaarsinitiatieven, collectieven met kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- Eigenaren van (mogelijke) (atelier)panden die beschikbaar komen voor ateliers of atelierwoningen voor kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom.

## Kader

Voor de subsidie OBJECT Permanent komen alle nieuw te creëren ateliers in Den Haag in aanmerking die zowel kwantitatief als kwalitatief een toevoeging zijn aan het atelierbestand van Den Haag. Deze ateliers dienen voor minimaal 10 jaar beschikbaar te komen voor kunstenaars die ingeschreven staan in het kunstenaarsbestand van Stroom. De huurprijs dient niet boven de € 35 / € 45 per m<sup>2</sup> per jaar te komen.

## Aanvraagprocedure

Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar worden ingediend middels het aanvraagformulier OBJECT Permanent, maar uiterlijk 3 maanden voor de aanvang van de bouw of zo spoedig mogelijk bij de aankoop van het atelier.

## Vereiste informatie

Een aanvraag OBJECT Permanent bestaat uit:

- een ingevuld aanvraagformulier;
- bouwtekeningen/plattegronden;
- korte beschrijving van de geplande werkzaamheden, met indicatieve planning;
- een begroting die inzicht geeft in de lasten en baten (een modelbegroting is te vinden op website Stroom).

## Hoogte subsidiebedrag

Bij OBJECT Permanent kan een bedrag tot maximaal €10.000 per atelier of atelierwoning worden aangevraagd.

## Beoordeling

Aan de hand van de bevindingen tijdens een locatiebezoek van de medewerker atelier-beleid en de met de aanvraag aangeleverde documentatie wordt de aanvraag intern beoordeeld aan de hand van de volgende voorwaarden:

- is het atelier(woning) zowel een kwantitatieve als kwalitatieve uitbreiding van het atelierbestand in Den Haag;
- is het atelier voor minimaal 10 jaar beschikbaar voor beeldende kunstenaars die staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- komt de huurprijs van het atelier niet boven de € 35 / € 45 per m<sup>2</sup> per jaar.

De aanvrager ontvangt na de beoordeling een formele toekennings- of afwijzingsbrief. Bij een toekenning worden in de brief de specifieke voorwaarden vermeld en de hoogte van het subsidiebedrag vastgesteld.

Voorwaarde voor subsidietoekenning bij OBJECT Permanent is dat de atelier(s) beschikbaar blijven voor de bij Stroom ingeschreven Haagse kunstenaars, behalve uiteraard voor een gastatelier/woning.

## Afhandeling

Bij de aankoop van een atelierwoning of atelierpand wordt een 'positieve/negatieve hypotheek- en pandverklaring' opgesteld. Dit is een notarieel vastgelegde overeenkomst tussen Stroom en de kunstenaar. De overeenkomst heeft enerzijds als doel om juridisch af te zekeren dat het pand ook daadwerkelijk als atelier wordt gebruikt en dient anderzijds als middel om bij bepaalde omstandigheden (zoals verhuizing, verkoop en uitschrijving) een deel van de subsidie te kunnen terugvorderen. ('Positief' betekent, dat Stroom op het moment dat zij dat wil een hypotheekrecht kan vestigen op het pand. 'Negatief' betekent, dat de kunstenaar niet zal meewerken aan het vestigen van een tweede hypotheekrecht op het pand, anders dan bovengenoemd hypotheekrecht.) Naast de positieve/negatieve hypotheekverklaring wordt tussen Stroom en de kunstenaar ook nog een 'overeenkomst subsidie atelierbeleid' gesloten.

## Betaling en declaratie

Zodra de benodigde stukken in het bezit van Stroom zijn, kan de aanvrager een declaratie indienen, waarna het subsidiebedrag kan worden uitbetaald. De declaratie van het subsidiebedrag kan tot twee jaar na het toekennen van de subsidie worden ingediend.

Het subsidiebedrag wordt in eerste instantie verstrekt als voorschot voor een bepaalde overeengekomen subsidieperiode. Per jaar wordt een proportioneel deel van het voorschot toegekend als subsidie. Het restant van het voorschot wordt teruggevorderd, indien de aanvrager en/of het gesubsidieerde OBJECT niet meer voldoen, aan de subsidie verbonden voorwaarden.

Als voorbeeld: Stroom verstrekt een voorschot van € 10.000 voor een periode van 10 jaar. Na het eerste jaar wordt € 1.000 van het voorschot als subsidie toegekend, na het tweede jaar nogmaals € 1.000, etc. Na vijf jaar is zodoende € 5.000 als subsidie toegekend. Als de aanvrager op dat moment het atelier verkoopt, vordert Stroom het resterende voorschot van € 5.000 terug.

## Gedurende de looptijd

Bij aankoop van een atelier zal gedurende de looptijd (10 jaar) aan het begin van elk jaar worden gekeken of de atelierruimte nog in eigendom is van de aanvrager, en of de betreffende kunstenaar nog staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom.

Gedurende de looptijd van de subsidie kan de aanvrager niet op de atelierwachtlijst staan of zich laten inschrijven.

# Aanvraagformulier

## OBJECT Permanent

**Stroom**  
**Den Haag**

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

### Gegevens aanvrager

Achternaam

.....

Voornaam

.....

Adres

.....

Postcode/Plaats

.....

Atelier/Werkadres

.....

Postcode/Plaats

.....

of

Naam organisatie/instelling

.....

Naam contactpersoon/gemachtigde

.....

Rechtspersoon  stichting  vereniging  bedrijf (bv/nv)

.....

anders, t.w.

.....

Adres

.....

Postcode/Plaats

.....

Telefoon overdag

.....

E-mail

.....

Website

.....

IBAN nummer

.....

Ten name van

.....

### Vereisten voor indienen aanvraag

Zie formele criteria/checklist 'indienen OBJECT aanvraag'.

Aan te vragen subsidiebedrag

€

.....

## Objectgegevens

Aanvraag voor

- bijdrage bouwkosten atelier
- aankoop atelierwoning of atelierpand
- bijdrage bouwkosten gastatelier/woning

Adres atelier/atelierwoning/atelierpand

Kadastrale aanduiding

Aankoop bedrag atelierwoning of atelierpand €

Voor uitgebreide beschrijving van deze subsidie en vereiste informatie zie **'Toelichting OBJECT Permanent'**.

- Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en ga akkoord met de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.

Naam

Datum

Mail het ingevulde formulier als attachment naar de medewerker atelierbeleid

# Toelichting OBJECT Tijdelijk

## Wat

De subsidie OBJECT Tijdelijk is een eenmalige bijdrage in de opstartkosten van nieuwe atelierruimtes in een tijdelijke locatie/atelierpand.

## Voor wie

- Kunstenaarsinitiatieven, collectieven met kunstenaars waarbij minstens 60% van de kunstenaars staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom.

## Kader

Voor de subsidie OBJECT Tijdelijk komen (op te richten) kunstenaarsinitiatieven in aanmerking die een nieuw tijdelijk atelierpand in Den Haag gaan betrekken of zich vestigen op een nieuwe tijdelijke locatie. Voorwaarde is wel dat het initiatief zijn focus heeft op de autonome beeldende kunst.

## Aanvraagprocedure

Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar worden ingediend middels het aanvraagformulier OBJECT Tijdelijk maar uiterlijk 1 maand voordat de aanvrager het tijdelijke pand betreft.

## Vereiste informatie

Een aanvraag OBJECT Tijdelijk bestaat uit:

- een ingevuld aanvraagformulier;
- een begroting die inzicht geeft in de opstartkosten (een modelbegroting is te vinden op website Stroom);
- oprichtingsakte of statuten van initiatief (indien reeds aanwezig);
- een schets van het initiatief met activiteitenprogramma.

## Hoogte subsidie

Bij OBJECT Tijdelijk kan een eenmalige bijdrage tot maximaal €1.500 per kunstenaarsinitiatief, collectief worden aangevraagd.

## Beoordeling

Aan de hand van de bevindingen tijdens een locatiebezoek van de medewerker atelierbeleid en de met de aanvraag aangeleverde documentatie wordt de aanvraag intern beoordeeld aan de hand van de volgende voorwaarden:

- het tijdelijke pand waarin het collectief zich wil vestigen is ten minste langer dan 6 maanden beschikbaar;
- tenminste 60% van de ateliers in het tijdelijke pand is beschikbaar voor beeldend kunstenaars die staan ingeschreven in het kunstenaarsbestand van Stroom;
- kwaliteit van het activiteitenprogramma van het initiatief.

De aanvrager ontvangt na de beoordeling een formele toekennings- of afwijzingsbrief. Bij een toekenning worden in de brief de specifieke voorwaarden vermeld en de hoogte van het subsidiebedrag vastgesteld.

**Betaling/declaratie**

Na verzending van de toekenningsbrief kan de aanvrager een declaratie indienen, waarna het subsidiebedrag kan worden uitbetaald. De declaratie van het subsidiebedrag kan tot de oplevering van het pand met een maximum van twee jaar na het toekennen van de subsidie worden ingediend.



# Aanvraagformulier

## OBJECT Tijdelijk

**Stroom  
Den Haag**

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

### Gegevens aanvrager

Naam collectief/initiatief  
.....

Naam contactpersoon  
.....

Rechtspersoon  stichting  vereniging  
.....

anders, t.w.  
.....

Adres  
.....

Postcode/Plaats  
.....

Telefoon overdag  
.....

E-mail  
.....

Website  
.....

IBAN nummer  
.....

Ten name van  
.....

### Vereisten voor indienen aanvraag

Zie formele criteria/checklist 'indienen OBJECT aanvraag'.

### Aan te vragen subsidiebedrag

€ .....

### Objectgegevens

Adres atelierpand  
.....

Kadastrale aanduiding  
.....

Voor uitgebreide beschrijving van deze subsidie en vereiste informatie zie **'Toelichting OBJECT Tijdelijk'**.

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld en ga akkoord met de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.  
.....

Naam  
.....

Datum  
.....

Mail het ingevulde formulier als attachment naar de medewerker atelierbeleid

# OBJECT subsidies

## Formele criteria/checklist 'indienen OBJECT aanvraag'

- Aanvraag indienen uiterlijk 3 maanden voor aanvang bouw of aankoop
- Alle onderdelen van een OBJECT aanvraag digitaal aanleveren bij de medewerker atelierbeleid,
- Mails over aanvragen kunnen worden gestuurd naar de medewerker atelierbeleid

OBJECT aanvragen bestaan uit de volgende onderdelen:

- aanvraagformulier;
  - het ingevulde formulier als 1 document aanleveren (dus niet per pagina versturen)
- tekst aanvraag;
  - maximaal 2.500 woorden
  - 11-punts letter opgemaakt
  - pagina's nummeren
  - geen beeldmateriaal in tekst
  - beschrijving van de geplande werkzaamheden en indicatieve planning
  - schets van het initiatief met activiteitenprogramma
- begroting;
  - een modelbegroting kan via de website van Stroom worden gedownload
  - zorg voor een sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan d.w.z. neem zowel de lasten als baten op in de kolom 'begroot'
  - ingevulde modelbegroting als 1 document aanleveren
  - IBAN nummer vermelden op modelbegroting
- bouwtekeningen/plattegronden;
- oprichtingsakte of statuten van initiatief
  - indien reeds aanwezig
- website [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl)  
voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal actualiseren

## 6 Overzicht subsidiemogelijkheden

	doelgroep	bedrag	frequentie	toekenning
<b>PRO subsidies</b>				
Kunstprojecten	kunstenars/organisaties/curatoren, ook buiten Den Haag	maximaal € 10.000 vanaf € 5.000 cofinanciering	9x per jaar	
Onderzoek	kunstenars/bemiddelaars/curatoren	maximaal € 5.000	4x per jaar	max. 2x per jaar
Kunstprogramma	non-profit organisaties/organisatoren/curatoren	maximaal € 10.000 vanaf € 5.000 cofinanciering	4x per jaar	max. 2x per jaar
Invest	kunstenars - niet langer dan 5 jaar afgestudeerd	€ 4.000	2x per jaar	max. 2x
Premium	kunstenars - langer dan 5 jaar professioneel werkzaam	€ 8.000	2x per jaar	max. 2x
PRO Deo	kunstenars/kunstenarsinitiatieven	niet-financiële ondersteuning van activiteiten	2x per jaar	
<b>SPOT subsidies</b>				
Individuele tentoonstelling	kunstenars	jaarmaximum € 1.500 buitenland maximum € 2.000 ondergrens € 400 ex. BTW	hele jaar door *	
Groepstentoonstelling	groepen kunstenars, organisaties, kunstenarsverenigingen, tentoonstellingsruimten, onafhankelijke curatoren - minimaal 4 beeldend kunstenars - minimaal de helft erkende kunstenars uit Den Haag - niet voor individuele aanvragers	maximaal € 3.000 buitenland maximaal € 4.000 jaarmaximum € 6.000	hele jaar door *	max. 2x per jaar
Documentatie	kunstenars	maximaal € 600, valt binnen jaarmaximum individuele tentoonstelling ondergrens € 150 ex. BTW	hele jaar door *	
* Aanvragen voor SPOT subsidies kunnen tot uiterlijk 1 maand voor de opening van de tentoonstelling of start van de te realiseren documentatie worden ingediend.				
<b>OBJECT subsidies</b>				
Permanent	kunstenars, kunstenarsinitiatieven, eigenaren atelierpanden	maximaal € 10.000	hele jaar door	
Tijdelijk	kunstenarsinitiatieven, collectieven	maximaal € 1.500	hele jaar door	

## 7 Begripsomschrijving

### **Kunstenaar**

Onder kunstenaar verstaat Stroom iedereen die professioneel werkzaam is op het gebied van hedendaagse beeldende kunst. De kunstenaar is niet per sé gebonden aan specifieke technieken of media, presentatievormen of disciplines.

Degenen die professioneel werkzaam zijn in mode en andere toegepaste beeldende disciplines (zoals bijv. grafische vormgeving) en die een groot deel van hun praktijk besteden aan onderzoek en experiment, worden ook als kunstenaar beschouwd. Immers hun werk heeft een sterk autonome kwaliteit, komt de ontwikkeling van de discipline ten goede en zij kunnen voor hun bedrijfsvoering minder terugvallen op opdrachtsituaties.

### **Aanvrager**

Degene die een financiële bijdrage aanvraagt. Dat kan een natuurlijk persoon zijn of een rechtspersoon.

### **Programma**

Een geheel van activiteiten (tentoonstellingen, presentaties, lezingen, workshops, etc.) met een onderlinge artistieke, inhoudelijke, thematische en/of formele samenhang, dat binnen een bepaalde periode plaatsvindt.

### **Onderzoek**

Onder onderzoek verstaat Stroom een verkenning met een duidelijke artistiek-inhoudelijke component, die is gericht op het verkrijgen van nieuwe kennis en inzicht, het opdoen van ervaring en het tot stand brengen van verdieping ten aanzien van een bepaald onderwerp. Dit onderwerp kan betrekking hebben op het individuele kunstenaarschap en de eigen ontwikkeling ten goede komen, maar ook van meer algemene strekking zijn en het (Haagse) kunstklimaat verrijken en versterken.

Er is in de regel sprake van een duidelijk omschreven onderzoeksvraag, methodiek en plan van aanpak.

### **Cofinanciering**

Onder cofinanciering verstaat Stroom een bijdrage in de kosten van de activiteit vanuit derde partijen, zoals andere fondsen, sponsors en crowdfunding. Opbrengsten uit entreegelden, een financiële bijdrage uit eigen middelen van de aanvrager, het kosteloos ter beschikking stellen van ureninzet en/ of materiaal (welke te kapitaliseren zijn) vallen niet onder cofinanciering.

### **Subsidieperiode**

Een aaneengesloten periode die de aanvrager in het aanvraagformulier aangeeft (start- en einddatum) tot maximaal 24 maanden na de datum van bekendmaking van de subsidietoekenning.

## Voorstel

Een document waarin de aanvrager verschillende aspecten beschrijft van het plan waarvoor bij Stroom subsidie wordt aangevraagd. Een plan kan betrekking hebben op een kunstproject, publicatie, onderzoek, residency, kunstprogramma, werkplan of op andere activiteiten die binnen het kader van de PRO subsidieregeling vallen. In het voorstel beschrijft de aanvrager verschillende aspecten van het plan, zoals een artistiek-inhoudelijk concept, achterliggende motivatie, doel, verwacht eindresultaat, een plan van aanpak, planning, publieksbereik, publiciteitsplan.

Binnen de subsidieregeling van Stroom kan men voor hetzelfde voorstel slechts één subsidietoekenning krijgen.

Deze voorwaarde geldt ook in het geval van voorstellen die voortkomen uit – of een afgeleide zijn van - een eerder toegekend voorstel, en die in artistiek-inhoudelijke zin terug te voeren zijn tot eenzelfde plan - dat wil zeggen een plan met eenzelfde artistiek-inhoudelijke grondslag. In de praktijk betekent dit dat men niet voor verschillende fasen of onderdelen van eenzelfde plan afzonderlijke subsidietoekenningen kan krijgen.

Uitzondering hierop vormen plannen die weliswaar voortkomen uit een eerder (toegekend) voorstel maar daar in artistiek-inhoudelijke zin fundamenteel van verschillen, en wel zodanig dat er sprake is van een nieuw plan met een nieuwe artistiek-inhoudelijke grondslag.

SUBSIDIERONDE	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
---------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## PRO subsidies

Kunstprojecten	3 jan	24 jan		28 mrt	25 apr	30 mei	20 jun		29 aug		24 okt	21 nov
Onderzoek	3 jan			28 mrt			20 jun				24 okt	
Kunstprogramma		24 jan			25 apr				29 aug			21 nov
Invest			21 feb							19 sep		
Premium			21 feb							19 sep		
PRO Deo						30 mei						21 nov

## SPOT subsidies\*

Individuele tentoonstelling	hele jaar door
Groepstentoonstelling	hele jaar door
Documentatie	hele jaar door

\* Aanvragen voor SPOT subsidies kunnen tot uiterlijk 1 maand voor de opening van de tentoonstelling of start van de te realiseren documentatie worden ingediend.

## OBJECT subsidies

Permanent	hele jaar door
Tijdelijk	hele jaar door