

SPOT subsidies

Formele criteria/checklist 'indienen SPOT aanvraag'

- Aanvraag voor documentatie, tentoonstellingen/presentaties indienen vanaf 6 maanden tot uiterlijk 1 maand voor opening of voor de start van de te realiseren documentatie
- Alle onderdelen van de SPOT aanvraag digitaal aanleveren via spotsubsidies@stroom.nl
- Mails over aanvragen kunnen worden gestuurd naar spotsubsidies@stroom.nl

SPOT aanvragen bestaan uit de volgende onderdelen:

- aanvraagformulier;
 - het ingevulde formulier als 1 document aanleveren (dus niet per pagina versturen)
- begroting;
 - een modelbegroting kan via de website van Stroom worden gedownload
 - zorg voor een sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan d.w.z. neem zowel de lasten als baten op in de kolom 'begroot'
 - ingevulde modelbegroting als 1 document aanleveren
 - de gevraagde bijdrage van Stroom kan niet meer zijn dan 75% van de totale lasten (ex. btw) tot het maximale bedrag van de respectievelijke subsidie (Documentatie max € 600, Individueel max € 1.500/€ 2.000, Groeps max € 3.000/€ 4.000)
 - bij baten ook de eigen bijdrage vermelden; dit betreft minimaal 25% van de totale lasten
 - vergoedingen in natura worden niet gesubsidieerd
- website www.haagsekunstenars.nl;
 - voorafgaand aan de aanvraag: cv en beeldmateriaal actualiseren
- artistiek inhoudelijke beschrijving tentoonstelling; alleen nodig bij
 - aanvragen SPOT Individuele tentoonstellingssubsidie boven € 1.000 ex. btw, maximaal 2 pagina's A4;
 - alle aanvragen SPOT Groepstentoonstellingssubsidie, maximaal 3 pagina's A4
- cv ('s); alleen nodig bij
 - aanvragen SPOT Groepstentoonstellingssubsidie voor kunstenaars die niet bij Stroom zijn ingeschreven, maximaal 1 pagina A4 per persoon
- documentatie tentoonstellingslocatie; alleen nodig bij
 - tentoonstellingsplekken buiten Den Haag
 - link naar website vermelden en/of foto-impressie tentoonstellingslocatie/programma (geen losse foto's maar samenvoegen tot 1 PDF of Word document van max 5 Mb)