

# Toelichting **SPOT Documentatie**

## **Wat**

De documentatiesubsidie is bedoeld als aanvulling bij de kosten voor:

- Promotie van eigen werk;
- Het actualiseren van documentatie van eigen werk (kleinschalige publicaties, brochures, flyers e.d.);
- Het (re)construeren van een eigen website;
- Inschakelen van specialisten (adviseurs, tekstschrijvers, critici, fotografen, ontwerpers).

## **Voor wie**

- Kunstenaars die als beroepsmatig bij Stroom zijn ingeschreven.

## **Kader**

De subsidie SPOT Documentatie ondersteunt kunstenaars bij het (laten) vervaardigen van hoogwaardige documentatie. De subsidie vormt daarmee indirect een stimulans voor afname en marktwerking.

## **Aanvraagprocedure**

Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar uitsluitend digitaal worden ingediend. Vanaf 6 maanden tot uiterlijk 1 maand voor de start van de te realiseren documentatie. Aanvragen voor een bedrag lager dan € 150 ex. BTW worden niet in behandeling genomen.

## **Vereiste informatie**

Een aanvraag voor SPOT Documentatie bestaat uit:

- een ingevuld aanvraagformulier;
- een begroting die inzicht geeft in de lasten en baten (een modelbegroting is te vinden op website Stroom).

Verder geldt als voorwaarde dat Haagse kunstenaars voorafgaand aan de aanvraag hun beeldmateriaal en cv actualiseren op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl). Aanvragen voor SPOT Documentatie worden enkel behandeld wanneer hieraan is voldaan.

## **Hoogte subsidie en subsidiabele kosten**

Voor documentatie is de bijdrage van Stroom 75% van de subsidiabele documentatiekosten tot maximaal € 600 per jaar. Aanvragen voor een bedrag lager dan € 150 ex. BTW worden niet in behandeling genomen. Het beschikbare bedrag per persoon per kalenderjaar voor tentoonstellings- en documentatiesubsidie tezamen is maximaal € 1.500; bij tentoonstellingen in het buitenland maximaal € 2.000.

Alleen voor onderstaande kosten kan een aanvraag worden ingediend:

- diensten en leveringen van professionele fotografen, websitebouwers, grafisch ontwerpers (geen huisstijl), tekstschrijvers, drukkerijen (geen visitekaartjes), copyshops e.d.;
- vormgeving en kosten drukwerk, brochures, folders, catalogus, ansichtkaarten eigen werk;
- bouw en vormgeving website, dtp kosten, digitaliseren beeldmateriaal;

- diverse materialen voor vervaardiging van documentatie zoals, documentatiemappen, papier, digitale beeldrasters (geen cartridges);
- film, video, dvd alleen als producten documentair en promotioneel van aard zijn;
- (digitale) camera's, videocamera's, scanners, tablets; vergoeding tot 33,3% van de kosten en 1x per 3 jaar mogelijk om een aanvraag in te dienen.

### **Beoordeling**

De aanvraag wordt door Stroom aan de voorwaarden getoetst. Als de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet, wordt een toekenning afgegeven. Bij toekenning ontvangt de aanvrager een toekenningsbrief waarin de maximaal te declareren bijdrage staat vermeld.

### **Eindverslag**

Voor de SPOT Documentatie subsidie wordt een eindverslag gevraagd, bestaande uit een financiële verantwoording en documentatie. Dit eindverslag dient uiterlijk 3 maanden na dagtekening van de toekenningsbrief digitaal te worden ingediend. De subsidie vervalt indien het eindverslag niet voor de gestelde datum is ontvangen.

De subsidie wordt vastgesteld en uitbetaald nadat alle stukken ten behoeve van het eindverslag zijn ontvangen en aan de voorwaarden voldoen.

#### *Financiële verantwoording*

De financiële verantwoording bestaat uit:

- ingevuld overzicht van werkelijke baten en lasten;
  - Stroom verlangt dat de financiële verantwoording wordt opgesteld op basis van de modelbegroting, zoals te vinden is op de website van Stroom. De financiële verantwoording bestaat uit een overzicht van de totale kosten (ingevuld in kolom 'realisatie') dat zich goed laat vergelijken met de oorspronkelijke (door Stroom goedgekeurde) begroting (ingevuld in kolom 'begroot').
- evt. nota's, bankafschriften e.d. (alleen indien door Stroom opgevraagd);
  - De aanvrager hoeft in eerste instantie alleen bovengenoemd overzicht van werkelijke baten en lasten in te leveren. Hij/zij dient echter wel alle nadere specificaties bij dit overzicht (zoals - kopieën van - nota's, bankafschriften en dergelijke) minimaal 2 jaar beschikbaar te houden ter controle door Stroom. Indien Stroom deze controle uitvoert worden u de richtlijnen voor het rubriceren en nummeren van de bonnen toegestuurd. Alleen duidelijke en leesbare bonnen/facturen worden geaccepteerd.
- Toezeggingen andere subsidiënten;
  - In geval van cofinanciering van de documentatie voegt de aanvrager toezeggingen van andere subsidiënten toe. Indien het totaal van de subsidie van Stroom en dat van andere subsidiënten uitkomt boven het totaal van de kosten voor de documentatie, wordt de subsidiebijdrage van Stroom naar rato verminderd.

#### *Documentatie*

De documentatie bestaat uit:

- PDF of exemplaar van de gerealiseerde documentatie (max 5 Mb) of een link naar de gerealiseerde/geactualiseerde website waarvoor de subsidie is aangevraagd
- Evt. recensies, besprekingen, publiciteitsmateriaal (of de links) samengevoegd in 1 PDF of Word document (max 5 Mb)

### **Betaling/declaratie**

Bij de SPOT subsidies wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld en uitbetaald nadat de subsidieontvanger heeft voldaan aan de voorwaarden voor het eindverslag.