

# PRO subsidies

## Formele criteria/checklist aanlevering aanvraag

### Een subsidieaanvraag bevat de volgende onderdelen:

7 exemplaren van:

- aanvraagformulier;
- samenvatting van het project/ programma/ onderzoek;
- projectvoorstel of werkplan (bij aanvragen Premium en Invest);
- sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan;

In enkelvoud:

- relevante documentatie;
- curricula vitae;
- eventuele verdere bijlagen.

### Specificaties aanleveren aanvraag:

- de aanvraag is in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij Nederlands niet de moedertaal is van de aanvrager;
- het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel en de begroting worden in 7-voud ingediend;
- één van de 7 exemplaren moet losbladig zijn;
- de samenvatting van het project bedraagt maximaal 80 woorden;
- het voorstel bedraagt maximaal 4 pagina's A4 (inclusief samenvatting maar exclusief begroting, visuele documentatie en curricula vitae), telt maximaal 2.500 woorden en bevat geen beeldmateriaal. Het is in 11-punts letter opgemaakt. De pagina's zijn genummerd, het is uitgeprint op wit papier, staand formaat, met normale bladspiegel en is ongebonden;
- documentatie, curricula vitae en verdere bijlagen worden in enkelvoud ingediend;
- curricula vitae bedragen maximaal 1 pagina A4 per cv;
- de documentatie, de cv's en eventuele overige bijlagen worden los van het voorstel ingediend, op een digitale drager en tegelijk met de aanvraag;
- bijlagen zijn uitsluitend bedoeld voor additionele informatie rondom uw voorstel, en worden ook als zodanig door de adviescommissie geraadpleegd. Alle relevante informatie dient in het projectvoorstel/werkplan/programma zelf te worden opgenomen, en niet in een bijlage.

### Specificaties aanleveren documentatie:

- documentatie kan uitsluitend digitaal worden ingediend, op een digitale gegevensdrager. Uitzondering hierop vormen schetsontwerpen, dummies, publicaties en maquettes.
- op de drager staat uw naam vermeld;
- de digitale documentatie bestaat uit minimaal 10 beelden, maximaal 20 beelden;
- de volgorde en nummering dient overeen te komen met de documentatielijst. Hanteer als nummering 01, 02, 03 etc.;
- beeldmateriaal niet in afzonderlijke mapjes plaatsen maar in één PDF-document.
- 1 afbeelding per pagina. Eventuele toelichtende, verklarende teksten niet bij beeldmateriaal plaatsen maar in begeleidende documentatielijst (zie hieronder).
- bij de documentatie wordt een documentatielijst verlangd. Op deze lijst geeft u een beschrijving van het werk: titel, jaar, afmetingen, techniek, evt. overige informatie. Toelichtende, verklarende teksten bij de afbeeldingen kort houden (maximaal 30 woorden).
- video/filmcompilaties maximaal 3 x 3 minuten.

Voor Haagse kunstenaars geldt dat zij voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl) actualiseren.