

# Toelichting **PRO Premium**

## **Wat**

- De Premium stelt kunstenaars met een actieve beroepspraktijk en werk van hoge en onderscheidende artistieke kwaliteit in staat om een fase van zelf afgedwongen intensivering, verdichting dan wel versnelling in hun kunstenaarschap ten volle te benutten en tot verdieping en ontwikkeling van hun werk te komen;
- De subsidie is ook bedoeld om de positie van de kunstenaar in het (inter)nationale kunstveld te versterken.

## **Voor wie**

- Kunstenaars die langer dan vijf jaar professioneel werkzaam zijn en als beroepsmatig staan ingeschreven bij Stroom.

## **Kader**

Het stedelijke kunstklimaat is gebaat bij kunstenaars met ambitie, daadkracht, durf en inzicht in hun kunstenaarschap en beroepspraktijk. Kunstenaars die zich actief positioneren in de hedendaagse (inter)nationale kunstwereld. De Premium sluit daarop aan. Hij stelt de kunstenaar in staat om een belangrijke stap te zetten in de ontwikkeling en verdieping van zijn/haar werk, maar ook om de positie in het (inter)nationale kunstveld te versterken.

De subsidie is niet gebonden aan een specifieke artistieke discipline. Het is nadrukkelijk wel bedoeld voor kunstenaars die zich positief (willen) onderscheiden op het gebied van artistieke ontwikkeling en beroepsmatige profilering.

## **Mondelinge toelichting**

Stroom biedt aan aanvragers van een Premium subsidie de mogelijkheid om hun aanvraag mondeling toe te lichten. Zij kunnen dat op het aanvraagformulier aangeven. Een mondelinge toelichting duurt maximaal 20 minuten.

## **Vereiste informatie**

Een aanvraag PRO Premium bevat de volgende onderdelen:

- korte samenvatting van het werkplan;
- omschrijving van werk en kunstenaarschap;
- positionering in hedendaagse kunstlandschap;
- een werkplan met daarin:
- activiteiten/plannen die zijn gericht op verdieping en ontwikkeling van het werk en kunstenaarschap;
- activiteiten/plannen ter versterking van zichtbaarheid en positie in (inter)nationale kunstveld (zoals plannen en concrete afspraken voor tentoonstellingen in binnen- en buitenland);
- motivatie voor (het doen van) de aanvraag;
- plan van aanpak/ tijdsplanning werkplan;
- rol die Stroom en andere instellingen kunnen spelen bij realisering werkplan;
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het werkplan;
- indicatie besteding subsidie;

- kritisch beschouwende teksten over het oeuvre, liefst door derden;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie.

### **Beoordeling**

Bij de beoordeling van een Premium aanvraag wordt gekeken naar de kwaliteit van het werk en naar het werkplan dat is gericht op het nemen van stappen in de artistieke ontwikkeling en beroepsmatige profilering. Bij de beoordeling wordt gekeken naar de volgende onderdelen:

- kwaliteit, coherentie en consistentie van het oeuvre;
- kwaliteit, relevantie en haalbaarheid van het plan om het werk te verdiepen/ontwikkelen;
- zichtbaarheid en positie in (inter)nationale kunstwereld;
- kwaliteit, relevantie en haalbaarheid van het plan om dat te versterken;
- creativiteit, ambitie, durf, inzicht, ondernemingszin die kunstenaar in zijn/ haar aanvraag legt;
- mate waarin aanvrager blijk geeft van inzicht in en reflectie op werk, beroepsmatige profilering, ontwikkelingspotentieel kunstenaarschap.

De beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO subsidies.

### **Aanvraagprocedure**

Een kunstenaar kan 1 keer per jaar een aanvraag indienen en maximaal 3x een subsidie PRO Premium toegekend krijgen. De jaarplanning op [www.stroom.nl](http://www.stroom.nl) toont de betreffende sluitingsdata.

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. In het hoofdstuk 'PRO subsidies – formele criteria aanlevering aanvraag' worden deze nader toegelicht.

# Aanvraagformulier PRO Premium

# Stroom Den Haag

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

## Gegevens aanvrager

Achternaam

.....

Voornaam

.....

Voorletters

Geboortedatum

.....

Man  Vrouw

Adres

.....

Postcode/Plaats

.....

Telefoon overdag

.....

E-mail/Website

.....

IBAN nummer

.....

Ten name van

.....

## Gegevens werkplan

Verwachte start- en einddatum werkplan

.....

## Meegestuurde documentatie

.....

.....

.....

.....

Als u het op prijs stelt meegezonden documentatie na behandeling van de aanvraag retour te ontvangen, graag hieronder aankruisen. Daartoe dient u een voldoende gefrankeerde retourenvelop bij te voegen. Stroom Den Haag is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging of verlies van documentatie.

- Ja, ik wil meegezonden documentatie na behandeling van de aanvraag retour ontvangen en voeg een voldoende gefrankeerde envelop bij.

## Wilt u een beargumenteerd advies van de PRO commissie?

- Nee  
 Ja (NB: de schriftelijke argumentatie kan enige tijd in beslag nemen).

## Mondelinge toelichting

Wilt u uw Premiumaanvraag mondeling toelichten tijdens de PROvergadering?

- Ja (Stroom neemt voorafgaand aan de vergadering contact met u op over de praktische kant)  
 Nee

### Voorwaarden voor aanlevering aanvraag en documentatie

Hier leest u waaraan de aanvraag, de begeleidende documentatie en overige bijlagen moeten voldoen:

- **Toelichting PRO Premium** voor de inhoudelijke criteria;
- **'PRO subsidies – formele criteria voor aanlevering aanvraag'** voor de praktische aanwijzingen met betrekking tot de aanvraag, documentatie en bijlagen;
- **'PRO subsidies – algemeen'** voor informatie over o.a. de beoordeling, afhandeling, betaling, declaratie en evaluatie.

Ondergetekende verklaart alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en accepteert de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.

Naam

.....

Datum

.....

Handtekening

.....

# PRO subsidies

## Formele criteria aanlevering aanvraag

### Een subsidieaanvraag bevat de volgende onderdelen:

- aanvraagformulier;
- samenvatting van de aanvraag of het verzoek;
- gemotiveerde aanvraag;
- sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan op basis van modelbegroting Stroom;
- relevante documentatie;
- curricula vitae;
- eventuele verdere bijlagen.

### Specificaties aanleveren aanvraag:

- het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel, de begroting en curricula vitae worden in 7-voud ingediend;
- documentatie wordt in enkelvoud ingediend;
- het voorstel bedraagt maximaal 6 A4 pagina's (exclusief begroting, visuele documentatie en curricula vitae);
- het voorstel bestaat uitsluitend uit tekst en bevat geen beeldmateriaal. Het is in 11-punts letter opgemaakt. De pagina's zijn genummerd;
- curricula vitae bedragen maximaal 2 A4 pagina's per cv;
- de documentatie, de cv's en eventuele overige bijlagen worden los van het project voorstel ingediend.

### Specificaties aanleveren documentatie

Per aanvraag is een maximum van 15 minuten gereserveerd voor het bekijken van meegestuurd documentatie. Houdt u daar rekening mee bij het samenstellen van uw documentatie. Voor Haagse kunstenaars geldt dat zij voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl) actualiseren.

De visuele documentatie moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- op de drager dient uw naam vermeld te staan;
- bij de documentatie wordt een documentatielijst verlangd. Op deze lijst geeft u een beschrijving van het werk: titel, jaar, afmetingen, techniek, evt. overige informatie.

*Specificaties digitaal beeldmateriaal:*

- afbeeldingen maximaal 5 Mb per afbeelding;
- de volgorde en nummering dient overeen te komen met de documentatielijst;
- hanteer als nummering 01, 02, 03 etc.;
- beeldmateriaal niet in afzonderlijke mapjes plaatsen maar in één hoofdmap of in één hoofddocument (pdf, powerpoint etc.).