

# Toelichting **PRO Kunstprojecten**

## **Wat**

- Kunstprojecten die plaatsvinden in Den Haag;
- Kunstprojecten buiten de stad die de Haagse kunst en kunstenaars ten goede komen;
- Publicaties.

## **Voor wie**

- Aanvragers uit Den Haag (kunstenaars, curatoren, critici, publicisten, samenwerkingsverbanden, organisaties);
- Aanvragers buiten Den Haag waarvan hun plan bijdraagt aan het (beeldend) kunstklimaat in Den Haag.

## **Kader**

Voor projectsubsidie komen in aanmerking alle kunstprojecten die het doel hebben om een bepaalde activiteit in de openbare of publiekstoegankelijke ruimte tot stand te brengen. In omvang hoeft het project noch het publiek groot te zijn. Er is wel altijd sprake van een wisselwerking tussen het getoonde, de toeschouwer en de ruimte.

Bij publicaties gaat het om een uitgavevorm waarbij sprake is van een duidelijk artistiek-inhoudelijk concept, een autonoom artistiek experiment, of waarin verdiepende kennis, beschouwende teksten of reflectie over het onderwerp centraal staan. Het kan gaan om een kunstenaarsboek, monografie, catalogus, magazine of andere uitgavevorm.

## **Vereiste informatie**

Een aanvraag PRO Kunstprojecten bevat de volgende onderdelen:

- korte samenvatting van het project;
- omschrijving van het voorstel, inclusief achtergrond, kader en doelstelling;
- motivatie voor het project (de aanvrager geeft aan in welke zin het plan voortkomt uit een artistieke noodzaak, te maken heeft met een langgekoesterde persoonlijke wens, met ontwikkelingen in de kunst of met maatschappelijke situaties);
- betekenis en belang van het project voor de aanvrager en het Haagse kunstklimaat;
- omschrijving van doelgroep en doelgroepenadering;
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het project;
- (indien van toepassing) beschrijving van de projectpartners;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie;
- (indien beschikbaar) kritisch beschouwende teksten over de aanvrager;
- sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan die inzicht geven in de verwachte uitgaven en inkomsten;
- ingevulde modelbegroting;
- ingevuld aanvraagformulier.

*Voor aanvragen publicaties geldt bovendien:*

- inzicht in de vormgeving en redactionele aanpak;
- dummy of schetstekeningen (zonder dit materiaal wordt de aanvraag niet in behandeling genomen);
- inzicht in de oplage, het distributieplan en de verwachte inkomsten uit verkoop.

### **Beoordeling**

Uitgangspunt bij beoordeling van de aanvragen is de inhoudelijke kwaliteit en de mate waarin het een onderscheidend of uitzonderlijk project of publicatie betreft.

Een belangrijke afweging betreft voorts de toegevoegde waarde van het project aan de kwaliteit en diversiteit van het kunstklimaat in Den Haag. Ook de potentie van een project om andere activiteiten in gang te zetten binnen of buiten het kunstenveld kan doorslaggevend zijn in de beoordeling.

- Daarnaast worden de volgende criteria meegenomen bij de afweging van de aanvraag: het voorstel onderscheidt zich van het huidige werk als een stap in een nieuwe richting, een experiment of overstijging van de reguliere beroepspraktijk;
- de totale begroting en de gevraagde bijdrage staan in verhouding tot de aard van het project;
- er is een weloverwogen beeld van de doelgroep en een effectieve benadering ervan.
- Stroom onderschrijft de richtlijn kunstenaarshonorarium en wil het gebruik hiervan stimuleren ([www.kunstenaarshonorarium.nl](http://www.kunstenaarshonorarium.nl)). Daarom zal Stroom bij de beoordeling van projectaanvragen bekijken of de richtlijn is toegepast. Voor nadere toelichting, zie 'Verdere bepalingen' op pagina 5.

Beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO subsidies.

### **Indiening aanvraag**

Aanvragen kunnen 9 keer per jaar worden ingediend. De jaarplanning op [www.stroom.nl](http://www.stroom.nl) toont de betreffende sluitingsdata.

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. In het hoofdstuk 'PRO subsidies – formele criteria aanlevering aanvraag' worden deze nader toegelicht.

# PRO subsidies

## Formele criteria/checklist aanlevering aanvraag

### Een subsidieaanvraag bevat de volgende onderdelen:

- 7 exemplaren van:
  - aanvraagformulier;
  - samenvatting van het project/ programma/ onderzoek;
  - projectvoorstel of werkplan (bij aanvragen Premium en Invest);
  - sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan;

In enkelvoud:

- relevante documentatie;
- curricula vitae;
- eventuele verdere bijlagen.

### Specificaties aanleveren aanvraag:

- het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel en de begroting worden in 7-voud ingediend;
- één van de 7 exemplaren moet losbladig zijn;
- de samenvatting van het project bedraagt maximaal 80 woorden;
- het voorstel bedraagt maximaal 4 pagina's A4 (exclusief begroting, visuele documentatie en curricula vitae), telt maximaal 2500 woorden en bevat geen beeldmateriaal. Het is in 11-punts letter opgemaakt. De pagina's zijn genummerd;
- documentatie, curricula vitae en verdere bijlagen worden in enkelvoud ingediend;
- curricula vitae bedragen maximaal 1 A4 pagina per cv;
- de documentatie, de cv's en eventuele overige bijlagen worden los van het voorstel ingediend, op een digitale drager en tegelijk met de aanvraag;
- bijlagen zijn uitsluitend bedoeld voor additionele informatie rondom uw voorstel, en worden ook als zodanig door de adviescommissie geraadpleegd. Alle relevante informatie dient in het projectvoorstel/werkplan/programma zelf te worden opgenomen, en niet in een bijlage.

### Specificaties aanleveren documentatie

- Per 1 januari 2018 kan documentatie uitsluitend digitaal worden ingediend, op een digitale gegevensdrager. Uitzondering hierop vormen schetsontwerpen, dummies, publicaties en maquettes.
- op de drager staat uw naam vermeld;
- De digitale documentatie bestaat uit minimaal 10 beelden, maximaal 20 beelden;
- de volgorde en nummering dient overeen te komen met de documentatielijst. Hanteer als nummering 01, 02, 03 etc.;
- beeldmateriaal niet in afzonderlijke mapjes plaatsen maar in één pdf-document.
- 1 afbeelding per pagina. Eventuele toelichtende, verklarende teksten niet bij beeldmateriaal plaatsen maar in begeleidende documentatielijst (zie hieronder).
- bij de documentatie wordt een documentatielijst verlangd. Op deze lijst geeft u een beschrijving van het werk: titel, jaar, afmetingen, techniek, evt. overige informatie. Toelichtende, verklarende teksten bij de afbeeldingen kort houden (maximaal 30 woorden).
- video/filmcompilaties maximaal 3 x 3 minuten

Voor Haagse kunstenaars geldt dat zij voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl) actualiseren.