

# Toelichting **PRO Invest**

## **Wat**

- De Invest subsidie is bedoeld om startende kunstenaars in staat te stellen zich verder te ontwikkelen in Den Haag en een bijdrage te leveren aan de Haagse kunstwereld.

## **Voor wie**

- Kunstenaars die niet langer dan vijf jaar geleden aan een erkende kunstacademie zijn afgestudeerd, die woonachtig zijn in Den Haag of die zich in Den Haag willen vestigen.

## **Kader**

De Invest subsidie is mede in het leven geroepen vanuit het besef dat de inbreng van jonge, creatieve, energieke en enthousiaste kunstenaars onmisbaar is voor een bloeiend kunstklimaat in Den Haag.

## **Vereiste informatie**

- Een aanvraag PRO Invest bevat een werkplan met de volgende onderdelen:
- korte samenvatting van het werkplan;
- omschrijving van werk en kunstenaarschap;
- activiteiten/plannen die gericht zijn op de eigen artistieke ontplooiing;
- activiteiten/plannen ter vergroting van de zichtbaarheid;
- activiteiten ter versterking van het culturele klimaat van Den Haag (bijvoorbeeld betrokkenheid bij (nieuwe) kunstenaarsinitiatieven, tijdschrift, overleg);
- motivatie voor (het doen van) de aanvraag;
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het werkplan;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie;
- indicatie besteding subsidie;
- ingevuld aanvraagformulier.

## **Beoordeling**

Bij de beoordeling van een Invest aanvraag wordt gekeken naar de kwaliteit van het werk en naar het werkplan dat is gericht op de eigen artistieke ontplooiing en zichtbaarheid en op de versterking van het culturele klimaat van de stad. Vooral aanvragen waarin deze onderdelen sterk aanwezig zijn (het liefst in onderling verband) komen in aanmerking voor een Investsubsidie. Er is uitdrukkelijk waardering voor nieuwe ideeën die de huidige infrastructuur verrijken.

De beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO subsidies.

## **Aanvraagprocedure**

Aanvragen kunnen 2 keer per jaar worden ingediend. Men kan maximaal 2 x een subsidie PRO Invest toegekend krijgen.

De jaarplanning op [www.stroom.nl](http://www.stroom.nl) toont de betreffende sluitingsdata.

Voor de aanlevering van de aanvraag en documentatie gelden formele criteria. In het hoofdstuk 'PRO subsidies – formele criteria aanlevering aanvraag' worden deze nader toegelicht.

# Aanvraagformulier PRO Invest

# Stroom Den Haag

Hogewal 1-9  
NL-2514 HA Den Haag  
www.stroom.nl

T +31(0)70 365 8985  
F +31(0)70 361 7962  
info@stroom.nl

## Gegevens aanvrager

Achternaam

Voornaam

Voorletters

Geboortedatum

Man  Vrouw

Adres

Postcode/Plaats

Telefoon overdag

E-mail/Website

IBAN nummer

Ten name van

## Gegevens werkplan

Verwachte start- en einddatum werkplan

## Meegestuurde documentatie

Als u het op prijs stelt meegezonden documentatie na behandeling van de aanvraag retour te ontvangen, graag hieronder aankruisen. Daartoe dient u een voldoende gefrankeerde retourenvelop bij te voegen. Stroom Den Haag is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging of verlies van documentatie.

- Ja, ik wil meegezonden documentatie na behandeling van de aanvraag retour ontvangen en voeg een voldoende gefrankeerde envelop bij.

## Wilt u een beargumenteerd advies van de PRO commissie?

- Nee  
 Ja (NB: de schriftelijke argumentatie kan enige tijd in beslag nemen).

### Voorwaarden voor aanlevering aanvraag en documentatie

Hier leest u waaraan de aanvraag, de begeleidende documentatie en overige bijlagen moeten voldoen:

- **Toelichting PRO Invest** voor de inhoudelijke criteria;
- **'PRO subsidies – formele criteria voor aanlevering aanvraag'** voor de praktische aanwijzingen met betrekking tot de aanvraag, documentatie en bijlagen;
- **'PRO subsidies – algemeen'** voor informatie over o.a. de beoordeling, afhandeling, betaling, declaratie en evaluatie.

Ondergetekende verklaart alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en accepteert de voorwaarden en procedure zoals beschreven in de subsidiebrochure.

Naam

.....

Datum

.....

Handtekening

.....

# PRO subsidies

## Formele criteria aanlevering aanvraag

### Een subsidieaanvraag bevat de volgende onderdelen:

- aanvraagformulier;
- samenvatting van de aanvraag of het verzoek;
- gemotiveerde aanvraag;
- sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan op basis van modelbegroting Stroom;
- relevante documentatie;
- curricula vitae;
- eventuele verdere bijlagen.

### Specificaties aanleveren aanvraag:

- het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel, de begroting en curricula vitae worden in 7-voud ingediend;
- documentatie wordt in enkelvoud ingediend;
- het voorstel bedraagt maximaal 6 A4 pagina's (exclusief begroting, visuele documentatie en curricula vitae);
- het voorstel bestaat uitsluitend uit tekst en bevat geen beeldmateriaal. Het is in 11-punts letter opgemaakt. De pagina's zijn genummerd;
- curricula vitae bedragen maximaal 2 A4 pagina's per cv;
- de documentatie, de cv's en eventuele overige bijlagen worden los van het project voorstel ingediend.

### Specificaties aanleveren documentatie

Per aanvraag is een maximum van 15 minuten gereserveerd voor het bekijken van meegestuurde documentatie. Houdt u daar rekening mee bij het samenstellen van uw documentatie. Voor Haagse kunstenaars geldt dat zij voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl) actualiseren.

De visuele documentatie moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- op de drager dient uw naam vermeld te staan;
- bij de documentatie wordt een documentatielijst verlangd. Op deze lijst geeft u een beschrijving van het werk: titel, jaar, afmetingen, techniek, evt. overige informatie.

#### *Specificaties digitaal beeldmateriaal:*

- afbeeldingen maximaal 5 Mb per afbeelding;
- de volgorde en nummering dient overeen te komen met de documentatielijst;
- hanteer als nummering 01, 02, 03 etc.;
- beeldmateriaal niet in afzonderlijke mapjes plaatsen maar in één hoofdmap of in één hoofddocument (pdf, powerpoint etc.).