

# Toelichting **PRO Deo**

## **Wat**

- Niet-financiële ondersteuning van activiteiten die zijn gericht op reflectie, verdieping en dialoog om het individuele kunstenaarschap verder te ontplooiën en ontwikkelen of om het kunstprogramma van initiatieven te versterken;
- Niet-financiële ondersteuning van activiteiten die zijn gericht op versterking van de (inter)nationale positie, uitbreiding van het netwerk van individuele kunstenaars en van initiatieven.

## **Voor wie**

- Kunstenaars die als beroepsmatig staan ingeschreven bij Stroom;
- Personen die actief betrokken zijn bij het artistiek-inhoudelijk programma van kunstenaarsinitiatieven, samenwerkingsverbanden en artist-in-residency plekken.

## **Kader**

Onder Haagse kunstenaars, organisaties en presentatieruimtes is een duidelijke behoefte aan reflectie, verdieping en dialoog. Er is de wens om via uitwisseling van kennis, ervaring en inzicht het eigen werk of het kunstprogramma te evalueren, scherper te krijgen, verder te ontwikkelen en daardoor nieuwe stappen te kunnen zetten. Daarnaast is er de ambitie om de internationale contacten en het netwerk te vergroten, evenals de positie op nationaal en internationaal niveau. Het zijn wensen en ambities die wezenlijk bijdragen aan de versterking en de zichtbaarheid van het Haagse kunstklimaat. De PRO Deo is een regeling die hierop anticipeert. Deze op maat gesneden ondersteuning maakt gebruik van het netwerk, de kennis en expertise van Stroom en andere partijen bij het realiseren van het voorstel. De PRO Deo biedt daarmee een alternatief voor traditionele subsidies, die zijn gebaseerd op het principe van financiële ondersteuning.

De PRO Deo subsidie is eerst en vooral gericht op verdieping, reflectie en dialoog, om zo bij te dragen aan een groeiend inzicht over en begrip van het eigen werk, het kunstenaarschap en de positionering in bredere context.

De PRO Deo is niet bedoeld voor heel concrete zaken (zoals het regelen van een tentoonstellingsruimte, promotionele activiteiten, vertegenwoordiging van de kunstenaar in het veld). Vanuit de PRO Deo kan wel worden meegedacht en geadviseerd over deze zaken, maar altijd vanuit een inhoudelijke invalshoek. De praktische uitvoering, de daadwerkelijke stappen in de praktijk horen bij de reguliere beroepspraktijk en moet de aanvrager zelf zetten.

### **Vereiste informatie**

Een PRO Deo aanvraag bevat de volgende onderdelen:

- voorstel ten aanzien van de verdere ontwikkeling of positionering;
- belang van het voorstel voor het kunstenaarschap of het programma;
- rol die Stroom en andere instellingen/personen kunnen spelen bij realisering voorstel;
- plan voor verslaglegging, evaluatie of presentatie van de resultaten van het voorstel;
- curriculum vitae;
- actuele, relevante documentatie;
- ingevuld aanvraagformulier.

### **Beoordeling**

Bij de beoordeling van een PRO Deo aanvraag gelden de volgende criteria:

- kwaliteit, relevantie en haalbaarheid van het voorstel;
- bij aanvragen van individuele kunstenaars wordt gekeken naar de kwaliteit van het werk, de potentie om het verder te ontwikkelen en hoe het voorstel zich daartoe verhoudt;
- bij aanvragen van kunstenaarsinitiatieven wordt gekeken naar de kwaliteit en potentie van het programma en hoe het voorstel zich daartoe verhoudt.

De beoordeling vindt plaats door de adviescommissie PRO subsidies.

### **Aanvraagprocedure**

Aanvragen kunnen 2 keer per jaar worden ingediend. De jaarplanning op [www.stroom.nl](http://www.stroom.nl) toont de betreffende sluitingsdata.

Voor de aanlevering van een PRO Deo aanvraag gelden formele criteria. In het hoofdstuk 'PRO subsidies – formele criteria aanlevering aanvraag' worden deze nader toegelicht.

### **Vervolg procedure**

Bij toegekende voorstellen wordt in overleg tussen de aanvrager en Stroom een vervolgtraject vastgesteld.

# PRO subsidies

## Formele criteria/checklist aanlevering aanvraag

### Een subsidieaanvraag bevat de volgende onderdelen:

- 7 exemplaren van:
  - aanvraagformulier;
  - samenvatting van het project/ programma/ onderzoek;
  - projectvoorstel of werkplan (bij aanvragen Premium en Invest);
  - sluitende en gespecificeerde begroting en dekkingsplan;

In enkelvoud:

- relevante documentatie;
- curricula vitae;
- eventuele verdere bijlagen.

### Specificaties aanleveren aanvraag:

- het aanvraagformulier, de samenvatting, het voorstel en de begroting worden in 7-voud ingediend;
- één van de 7 exemplaren moet losbladig zijn;
- de samenvatting van het project bedraagt maximaal 80 woorden;
- het voorstel bedraagt maximaal 4 pagina's A4 (exclusief begroting, visuele documentatie en curricula vitae), telt maximaal 2500 woorden en bevat geen beeldmateriaal. Het is in 11-punts letter opgemaakt. De pagina's zijn genummerd;
- documentatie, curricula vitae en verdere bijlagen worden in enkelvoud ingediend;
- curricula vitae bedragen maximaal 1 A4 pagina per cv;
- de documentatie, de cv's en eventuele overige bijlagen worden los van het voorstel ingediend, op een digitale drager en tegelijk met de aanvraag;
- bijlagen zijn uitsluitend bedoeld voor additionele informatie rondom uw voorstel, en worden ook als zodanig door de adviescommissie geraadpleegd. Alle relevante informatie dient in het projectvoorstel/werkplan/programma zelf te worden opgenomen, en niet in een bijlage.

### Specificaties aanleveren documentatie

- Per 1 januari 2018 kan documentatie uitsluitend digitaal worden ingediend, op een digitale gegevensdrager. Uitzondering hierop vormen schetsontwerpen, dummies, publicaties en maquettes.
- op de drager staat uw naam vermeld;
- De digitale documentatie bestaat uit minimaal 10 beelden, maximaal 20 beelden;
- de volgorde en nummering dient overeen te komen met de documentatielijst. Hanteer als nummering 01, 02, 03 etc.;
- beeldmateriaal niet in afzonderlijke mapjes plaatsen maar in één pdf-document.
- 1 afbeelding per pagina. Eventuele toelichtende, verklarende teksten niet bij beeldmateriaal plaatsen maar in begeleidende documentatielijst (zie hieronder).
- bij de documentatie wordt een documentatielijst verlangd. Op deze lijst geeft u een beschrijving van het werk: titel, jaar, afmetingen, techniek, evt. overige informatie. Toelichtende, verklarende teksten bij de afbeeldingen kort houden (maximaal 30 woorden).
- video/filmcompilaties maximaal 3 x 3 minuten

Voor Haagse kunstenaars geldt dat zij voorafgaand aan de aanvraag cv en beeldmateriaal op [www.haagsekunstenaars.nl](http://www.haagsekunstenaars.nl) actualiseren.